

LAPORAN MAGANG

**IMPLEMENTASI JARINGAN POINT-TO-POINT (PTP):
STUDI KASUS PADA KEBUN TONDUHAN
PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV
REGIONAL II**



Diajukan oleh

CELVIN JANUAR

NIM 2205112018

**PROGRAM STUDI TEKNIK KOMPUTER
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI MEDAN**

MEDAN

2025

PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : CELVIN JANUAR
NIM : 2205112018
Judul Laporan Magang : Implementasi Jaringan Point-to-Point (PTP): Studi Kasus pada Kebun Tonduhan PT Perkebunan Nusantara IV Regional II

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa laporan magang ini secara keseluruhan merupakan karya orisinal saya sendiri, bukan plagiasi sebagian atau keseluruhan dari karya tulis orang lain kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sebagai sumber pustaka sesuai dengan aturan penulisan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat tanpa adanya paksaan dari pihak manapun. Saya siap menanggung resiko / sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran terhadap kejujuran akademik, etika keilmuan dalam karya ini, atau ditemukan bukti yang menunjukkan ketidakaslian karya ini.

Medan, 25 Maret 2025



Celvin Januar

2205112018

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG**

**IMPLEMENTASI JARINGAN POINT-TO-POINT (PTP):
STUDI KASUS PADA KEBUN TONDUHAN
PT PERKBUNAN NUSATARA IV
REGIONAL II**

Telah disetujui dan disahkan pada tanggal:

Medan, 24 Maret 2025

Menyetujui:

Pembimbing Akademis,



Kadri Yusuf, S.T., M.Kom.

NIP.198004142008121003

Pembimbing Lapangan,



Devi Prasetya

NIP.4000103

Mengetahui:

Ketua Jurusan,

Kadri Yusuf, S.T., M.Kom.

NIP.198004142008121003

Koordinator Program Studi,

Junus Sinuraya, S.T., M.Kom.

NIP.198103102015041002

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat, karunia, dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan tepat waktu. Laporan ini disusun berdasarkan kegiatan magang yang dilaksanakan di PT Perkebunan Nusantara IV Regional II, yang berlangsung sejak tanggal 14 Oktober 2024 hingga 13 Juni 2025.

Kegiatan magang ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program pendidikan Diploma 3 di Politeknik Negeri Medan. Selama menjalani program magang ini, penulis memperoleh banyak pengalaman dan pemahaman mengenai dunia kerja yang akan dihadapi setelah menyelesaikan studi. Penulis berharap laporan magang ini dapat memberikan manfaat, baik sebagai dokumentasi kegiatan maupun sebagai sumber pengetahuan bagi para pembaca.

Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis banyak menerima dukungan, arahan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan penuh rasa hormat, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Idham Kamil, S.T., M.T., Direktur Politeknik Negeri Medan.
2. Agus Edy Rangkuti, S.E., M.Si., Wakil Direktur I Bidang Akademik Politeknik Negeri Medan.
3. Kadri Yusuf, S.T., M.Kom., Ketua Jurusan Teknik Komputer dan Informatika Politeknik Negeri Medan sekaligus Dosen Pembimbing yang memberikan arahan dan bimbingan selama penyusunan laporan ini.
4. Marliana Sari, S.T., M.MSI, Sekretaris Jurusan Teknik Komputer dan Informatika Politeknik Negeri Medan.
5. Junus Sinuraya, S.T., M.Kom., Koordinator Program Studi Teknik Komputer Politeknik Negeri Medan.
6. Devi Prasetya, mentor di PT Perkebunan Nusantara IV Regional II yang senantiasa memberikan panduan selama program magang.
7. Seluruh karyawan PT Perkebunan Nusantara yang telah memberikan dukungan, motivasi, serta pengalaman berharga selama pelaksanaan magang
8. Kedua orang tua penulis yang selalu memberikan doa, dukungan, dan motivasi

yang tak ternilai.

9. Rekan-rekan mahasiswa/mahasiswi magang di PT Perkebunan Nusantara yang memberikan semangat selama program berlangsung.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan laporan ini di masa mendatang.

Akhir kata, penulis berharap laporan magang ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi yang berguna bagi pembacanya

Medan, 24 Maret 2025



Calvin Januar
2205112018

DAFTAR ISI

	Halaman
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tempat dan Jadwal Pelaksanaan Magang	2
1.3 Tujuan.....	3
1.4 Manfaat.....	3
1.5 Sistematika Laporan.....	4
BAB 2 PELAKSANAAN MAGANG	5
2.1 Profil Perusahaan Tempat Magang	5
2.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	5
2.1.2 Logo Perusahaan	6
2.1.3 Visi dan Misi	7
2.1.4 Struktur Organisasi pada Unit Kerja dan Deskripsi Tugas	7
2.1.5 Jam Kerja	12
2.2 Deskripsi Alat/ Sistem Kerja.....	12
2.2.1 Deskripsi Alat Secara Umum.....	12
2.2.1 Kegiatan Operasional Perusahaan.....	18
2.3 Topik/Bidang yang Diamati/Observasi.....	19
2.4 Pembahasan/Langkah Kerja	20
2.4.1 Permasalahan.....	20
2.4.2 Solusi.....	21
2.5 Hambatan Magang	37
BAB 3 SIMPULAN DAN SARAN.....	38
3.1 Simpulan	38

3.2 Saran	38
DAFTAR PUSTAKA.....	39
LAMPIRAN.....	40

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Magang	2
Tabel 2.1 Alat.....	21
Tabel 2.2 Bahan	21
Tabel 2.3 Komponen.....	22

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo Perusahaan PTPN IV	6
Gambar 2.2 Struktur Organisasi <i>Head Office</i> PTPN IV	8
Gambar 2.3 Struktur Organisasi <i>Region Office</i> PTPN IV Regional II	9
Gambar 2.4 Struktur Organisasi Divisi Pengadaan dan TI PTPN IV Regional II	10
Gambar 2.5 Laptop Asus X555QG	13
Gambar 2.6 <i>Access Point</i> CPE220	14
Gambar 2.7 Kabel Jaringan Cat5e	15
Gambar 2.8 <i>Crimping tool</i>	15
Gambar 2.9 Konektor RJ45.....	16
Gambar 2.10 Tester Kabel Jaringan.....	16
Gambar 2.11 Windows 10.....	17
Gambar 2.12 Logo Chrome.....	17
Gambar 2.13 Topologi Jaringan.....	19
Gambar 2.14 <i>Cable Stripper</i>	23
Gambar 2.15 Urutan Kabel	23
Gambar 2.16 Kabel sebelum di <i>Crimping</i>	24
Gambar 2.17 Konektor saat di <i>Crimping</i>	24
Gambar 2.18 Konektor sesudah di <i>Crimping</i>	25
Gambar 2.19 <i>Access Point</i> A	26
Gambar 2.20 Alamat IP <i>Access Point</i> A	26
Gambar 2.21 Halaman <i>Login Access Point</i> A.....	27
Gambar 2.22 Halaman <i>Quick Setup Access Point</i> A.....	27
Gambar 2.23 <i>WAN Connection Type Access Point</i> A.....	28
Gambar 2.24 <i>WAN Settings Access Point</i> A	28
Gambar 2.25 <i>Network Setup Access Point</i> A.....	29
Gambar 2.26 <i>Wireless AP Settings Access Point</i> A.....	30
Gambar 2.27 Halaman Konfirmasi <i>Access Point</i> A.....	31
Gambar 2.28 <i>Network Page Access Point</i> A.....	31
Gambar 2.29 <i>Access Point</i> B saat dihubungkan.....	32
Gambar 2.30 Alamat IP <i>Access Point</i> B	32

Gambar 2.31 Halaman <i>Login Access Point B</i>	33
Gambar 2.32 Halaman <i>Quick Setup Access Point B</i>	33
Gambar 2.33 Halaman <i>LAN Settings Access Point B</i>	34
Gambar 2.34 Halaman <i>Wireless Client Settings Access Point B</i>	34
Gambar 2.35 Halaman konfirmasi <i>Access Point B</i>	35
Gambar 2.36 <i>Loading Save Access Point B</i>	35
Gambar 2.37 Halaman <i>System Access Point B</i>	36

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1: Surat Pengumuman Lulus Seleksi Magang	40
Lampiran 2: Surat Rekomendasi Kampus	44
Lampiran 3: Surat Permohonan Perpanjangan Magang Dari Perusahaan	46
Lampiran 4: Surat Persetujuan Perpanjangan Magang Dari Kampus.....	48
Lampiran 5: Daftar Hadir Magang.....	49
Lampiran 6: Laporan Minggu Ke 1	51
Lampiran 7: Laporan Minggu Ke 2	52
Lampiran 8: Laporan Minggu Ke 3	53
Lampiran 9: Laporan Minggu Ke 4	54
Lampiran 10: Laporan Minggu Ke 5	55
Lampiran 11: Laporan Minggu Ke 6	56
Lampiran 12: Laporan Minggu ke 7	57
Lampiran 13: Laporan Minggu Ke 8	58
Lampiran 14: Laporan Minggu Ke 9	59
Lampiran 15: Laporan Minggu Ke 10	60
Lampiran 16: Laporan Minggu Ke 11	61
Lampiran 17: Laporan Minggu Ke 12	62
Lampiran 18: Laporan Minggu Ke 13	63
Lampiran 19: Laporan Minggu Ke 14	64
Lampiran 20: Laporan Minggu Ke 15	65
Lampiran 21: Laporan Minggu Ke 16	66
Lampiran 22: Laporan Minggu Ke 17	67
Lampiran 23: Laporan Minggu Ke 18	68
Lampiran 24: Laporan Minggu Ke 19	69
Lampiran 25: Laporan Minggu Ke 20	70
Lampiran 26: Laporan Minggu Ke 21	71
Lampiran 27: Laporan Minggu Ke 22	72
Lampiran 28: Laporan Minggu Ke 23	73
Lampiran 29: Laporan Minggu Ke 24	74
Lampiran 30: Laporan Minggu Ke 25	75

Lampiran 31: Laporan Minggu Ke 26	76
Lampiran 32: Laporan Minggu Ke 27	77
Lampiran 33: Laporan Minggu Ke 28	78
Lampiran 34: Laporan Minggu Ke 29	79
Lampiran 35: Laporan Minggu Ke 30	80
Lampiran 36: Laporan Minggu Ke 31	81
Lampiran 37: Laporan Minggu Ke 32	82
Lampiran 38: Laporan Minggu Ke 33	83
Lampiran 39: Laporan Minggu Ke 34	84
Lampiran 40: Laporan Minggu Ke 35	85
Lampiran 41: Form Nilai Dari Pembimbing Lapangan	86
Lampiran 42: Form Nilai Dari Dosen Pembimbing Magang.....	87
Lampiran 43: Kartu Bimbingan	88
Lampiran 44: Format Biodata Penulis Laporan Akhir.....	90

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era digital saat ini, komunikasi yang efisien dan stabil merupakan kebutuhan mendasar bagi setiap organisasi untuk menjalankan aktivitas operasionalnya. PT Perkebunan Nusantara IV Regional II, sebagai perusahaan yang bergerak di sektor perkebunan, memiliki beberapa unit operasional yang tersebar di berbagai lokasi, termasuk kebun Tonduhan yang berjarak sekitar 500 m dari kantor administrasi pusat. Terhubungnya kedua lokasi ini sangat penting untuk memastikan alur informasi yang cepat dan akurat, sehingga seluruh proses bisnis dapat berjalan lancar.

Namun, pada kondisi sebelumnya, komunikasi antar lokasi menggunakan teknologi konvensional seperti koneksi kabel LAN yang sering kali menghadapi kendala seperti jangkauan terbatas, biaya yang tinggi, serta kerumitan dalam pemasangan dan pemeliharaan. Selain itu, seringkali kondisi geografis yang berupa lahan terbuka membuat koneksi kabel sulit diterapkan. Oleh karena itu, solusi yang paling sesuai adalah membangun jaringan *Point-to-Point* (PTP) menggunakan teknologi *Wireless* dengan *Access Point* TP-Link 2.4 GHz 300 Mbps yang memiliki kemampuan jangkauan hingga 5 km.

Jaringan PTP ini bertujuan untuk menghadirkan koneksi yang stabil dan berkecepatan tinggi dengan biaya yang lebih terjangkau dibandingkan dengan jaringan kabel konvensional. Selain itu, implementasi jaringan ini juga dapat meningkatkan produktivitas kerja dan mendukung kebutuhan komunikasi antar divisi dengan lebih efektif. Dengan membangun koneksi antara kantor administrasi dan kebun Tonduhan menggunakan teknologi *Wireless*, perusahaan dapat memaksimalkan sumber daya tanpa perlu membangun infrastruktur kabel yang mahal dan memakan waktu.

Melalui implementasi jaringan PTP ini, diharapkan PT Perkebunan Nusantara IV Regional II dapat memanfaatkan teknologi *Wireless* untuk menjangkau area yang sulit diakses dengan kabel, serta mengurangi ketergantungan pada koneksi internet melalui kabel yang membutuhkan biaya tinggi dan proses

instalasi yang rumit. Teknologi ini juga diharapkan dapat memberikan fleksibilitas lebih dalam membangun komunikasi antar lokasi tanpa terhalang oleh jarak dan kondisi medan.

1.2 Tempat dan Jadwal Pelaksanaan Magang

Magang ini dilaksanakan di PT Perkebunan Nusantara IV Regional II, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit. Perusahaan ini berlokasi di Jl. Letjen Suprpto No.2, Hamdan, Kec. Medan Maimun, Kota Medan, Sumatera Utara. Tempat magang ini dipilih karena relevansi aktivitasnya dengan bidang studi yang penulis tempuh, yaitu Teknik Komputer, serta menyediakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktikkan kemampuan teknologi informasi di dunia kerja.

Kegiatan magang berlangsung selama 9 bulan, terhitung mulai tanggal 14 Oktober 2024 hingga tanggal 13 Juni 2025. Selama periode tersebut, penulis terlibat langsung dalam berbagai tugas di divisi *IT Support*, termasuk pemeliharaan jaringan, pengelolaan perangkat keras, hingga dukungan teknis untuk operasional perusahaan. Adapun jadwal kegiatan yang telah dilakukan oleh penulis dirincikan dalam tabel kegiatan sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Magang

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan								
		Okt 2024	Nov 2024	Des 2024	Jan 2025	Feb 2025	Mar 2025	Apr 2025	Mei 2025	Jun 2025
1.	Pendaftaran Magang									
2.	Tes Seleksi Magang									
3.	Pelaksanaan Magang									
4.	Bimbingan Penulisan									

1.3 Tujuan

Magang memiliki tujuan utama sebagai bentuk pembekalan bagi penulis, khususnya dalam hal bekal pengalaman di Dunia Usaha dan Dunia Industri Kerja (DUDIKA) yang sesuai dengan kompetensi ilmu. Adapun tujuan khusus lain dari kegiatan magang ini sebagai berikut:

1. Mengaplikasikan ilmu atau teori yang telah diperoleh pada perkuliahan di Politeknik Negeri Medan, khususnya di program studi Teknik Komputer dalam penerapan langsung di lapangan pada PT Perkebunan Nusantara IV Regional II.
2. Melatih kemampuan dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja yang baru, terutama dalam menjalankan proyek implementasi jaringan *Point-to-Point* (PTP).
3. Melatih keterampilan teknis dalam pemasangan dan konfigurasi perangkat jaringan, khususnya penggunaan *Access Point* TP-Link 2.4 GHz 300 Mbps dengan kekuatan 12 dBi Outdoor CPE Pharos CPE 220.
4. Mengembangkan keterampilan komunikasi dan kolaborasi dengan tim teknis dalam perusahaan untuk memastikan kelancaran implementasi jaringan PTP.
5. Melatih sikap disiplin, profesional, dan rasa tanggung jawab dalam menyelesaikan proyek jaringan yang diharapkan memberikan dampak positif bagi kinerja komunikasi antar lokasi.

1.4 Manfaat

Magang memberikan beberapa manfaat sebagai berikut:

1. Memberikan pengalaman langsung dalam menerapkan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari selama perkuliahan, khususnya dalam bidang teknologi jaringan *Point-to-Point* (PTP).
2. Melatih kemampuan analisis dan pemecahan masalah dalam menghadapi tantangan teknis selama proses implementasi jaringan.
3. Menambah portofolio pengalaman profesional yang dapat menjadi nilai tambah di dunia kerja.
4. Memperkuat hubungan kerjasama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri Kerja (DUDIKA), khususnya dengan PT Perkebunan Nusantara IV.

1.5 Sistematika Laporan

Sistematika laporan yang menggambarkan secara singkat tentang sistematika penulisan laporan magang dan isi dari setiap bagian. Adapun contohnya sebagai berikut:

BAB 1 PENDAHULUAN

Dalam bab ini penulis mengulas tentang latar belakang masalah, pelaksanaan magang, tujuan, manfaat, dan sistematika laporan magang.

BAB 2 PELAKSANAAN MAGANG

Dalam bab ini penulis membahas mengenai perusahaan tempat magang antara lain, profil perusahaan tempat magang yaitu PT Perkebunan Nusantara IV Regional II, deskripsi sistem kerja selama dilapangan, bidang yang diamati/observasi, pembahasan dan hambatan magang.

BAB 3 SIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini penulis memuat simpulan yang merupakan rangkuman dari hasil pelaksanaan dan pembahasan magang sesuai topik/bidang yang diamati dan saran berisi masukan yang relevan berkaitan dengan hasil pembahasan dalam pelaksanaan magang sesuai dengan topik/bidang kerja yang diamati.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka memuat semua sumber kepustakaan yang digunakan dalam pelaksanaan dan pembuatan laporan magang, baik berupa buku, majalah, maupun sumber-sumber kepustakaan lain.

LAMPIRAN

Lampiran memuat tabel, gambar, manual penggunaan alat dan hal-hal lain yang perlu dilampirkan. Untuk memperjelas uraian dalam laporan dan jika dicantumkan dalam tubuh laporan akan mengganggu sistematika laporan pembahasan. Selain itu lampiran juga berisi kelengkapan administrasi magang berupa surat pengajuan permohonan magang, surat jawaban dari instansi tempat magang, dan agenda kegiatan, serta surat keterangan telah selesai melaksanakan magang.

BAB 2

PELAKSANAAN MAGANG

2.1 Profil Perusahaan Tempat Magang

2.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Perkebunan Nusantara IV (PTPN IV) adalah perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang agribisnis, khususnya pengelolaan perkebunan kelapa sawit dan teh. Perusahaan ini mengelola kegiatan mulai dari budidaya, pemeliharaan, hingga pengolahan komoditas menjadi bahan baku industri serta pemasaran produk yang dihasilkan. Selain itu, PTPN IV juga memiliki unit usaha perbengkelan (PMT Dolok Ilir) dan kebun plasma kelapa sawit. Operasional perusahaan tersebar di 9 kabupaten di Sumatera Utara, yaitu Langkat, Deli Serdang, Serdang Bedagai, Simalungun, Asahan, Labuhan Batu, Padang Lawas, Batubara, dan Mandailing Natal.

PTPN IV didirikan pada tahun 1996 berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 9 Tahun 1996 sebagai hasil penggabungan tiga BUMN, yaitu PT Perkebunan VI, PT Perkebunan VII, dan PT Perkebunan VIII. Proses pendirian ini dituangkan dalam Akta Notaris No. 37 tanggal 11 Maret 1996 yang dibuat oleh Notaris Harun Kamil, SH, dan telah disesuaikan dengan UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Seiring perkembangannya, PTPN IV menjadi salah satu produsen utama *crude palm oil* (CPO) dan *palm kernel* (PK) di Indonesia. Untuk meningkatkan daya saing dan efisiensi, PTPN IV kini menjadi bagian dari PalmCo, subholding di bawah Holding Perkebunan Nusantara yang mengintegrasikan seluruh aktivitas bisnis kelapa sawit dari PTPN Group. Transformasi ini bertujuan untuk memperluas pangsa pasar global, meningkatkan nilai tambah produk, serta memperkuat daya saing di tingkat internasional.

PTPN IV terbagi menjadi empat distrik yang masing-masing memiliki unit usaha:

1. Distrik I (9 unit usaha): Bah Jambi; Balimbingan; Marlihat; Tonduhan,

- Pasir Mandoge; Dolok Sinumbah; Sei Kopas; Marjandi; dan Bah Birong Ulu.
2. Distrik II (6 unit usaha): Bukit Lima; Dolok Ilir; Laras; Gunung Bayu; Mayang; dan Tanah Itam Ulu.
 3. Distrik III (8 unit usaha): Adolina; Aek Nauli; Pabatu; Padang Matinggi; Sawit Langkat; Tinjowan; Timur; dan Batang Laping.
 4. Distrik IV (7 unit usaha): Ajamu; Berangir; Meranti Paham; Panai Jaya; Pulu Raja; Sosa; dan Air Batu.

Sebagai bagian dari transformasi melalui PalmCo, PTPN IV terus berinovasi dalam penerapan teknologi modern, efisiensi operasional, dan praktik agribisnis yang berkelanjutan. Perusahaan juga berkomitmen untuk mendukung masyarakat sekitar melalui program *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang mencakup pendidikan, kesehatan, infrastruktur, dan pemberdayaan masyarakat.

Dengan visi menjadi perusahaan agribisnis terkemuka di tingkat global, PTPN IV bersama PalmCo berupaya memberikan kontribusi besar bagi pembangunan perekonomian nasional dan kesejahteraan masyarakat lokal.

2.1.2 Logo Perusahaan

Makna logo PT Perkebunan Nusantara IV yaitu 4 (empat) batang yang berwarna hijau melambangkan daun kelapa sawit, semakin hijau daunnya semakin bagus kualitasnya. Gambar pucuk warna kuning melambangkan pucuk daun teh menjulang ke atas yang artinya menjadi perusahaan agroindustri yang mendunia.



Gambar 2.1 Logo Perusahaan PTPN IV

Sumber: ptpn4.co.id

2.1.3 Visi dan Misi

a. Visi Perusahaan

Menjadi perusahaan produsen minyak kelapa sawit berkelanjutan terbesar di dunia, yang turut memastikan penghidupan bagi masyarakat dan menciptakan nilai bagi pemegang saham.

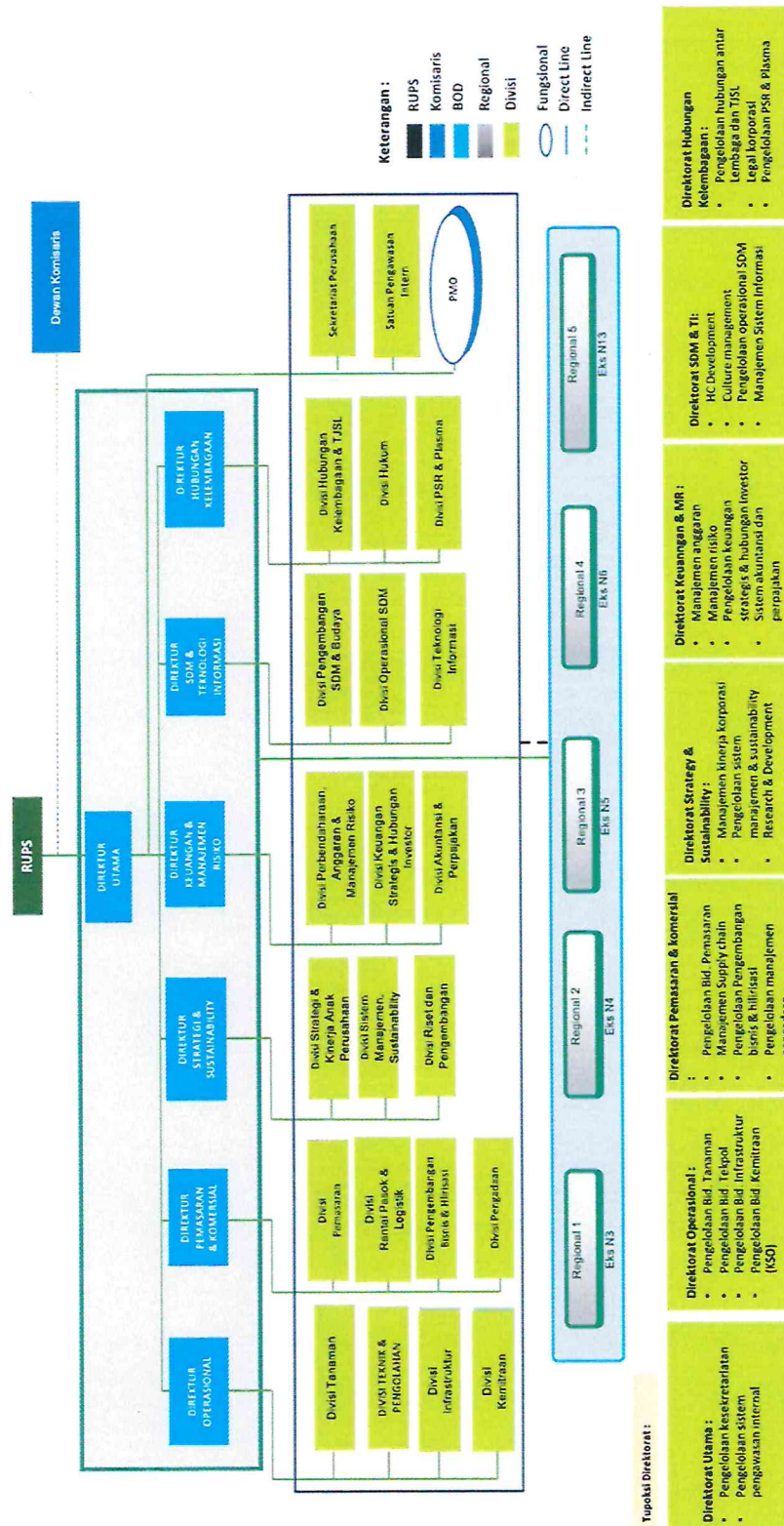
b. Misi Perusahaan

Misi PT Perkebunan Nusantara IV sendiri ialah,

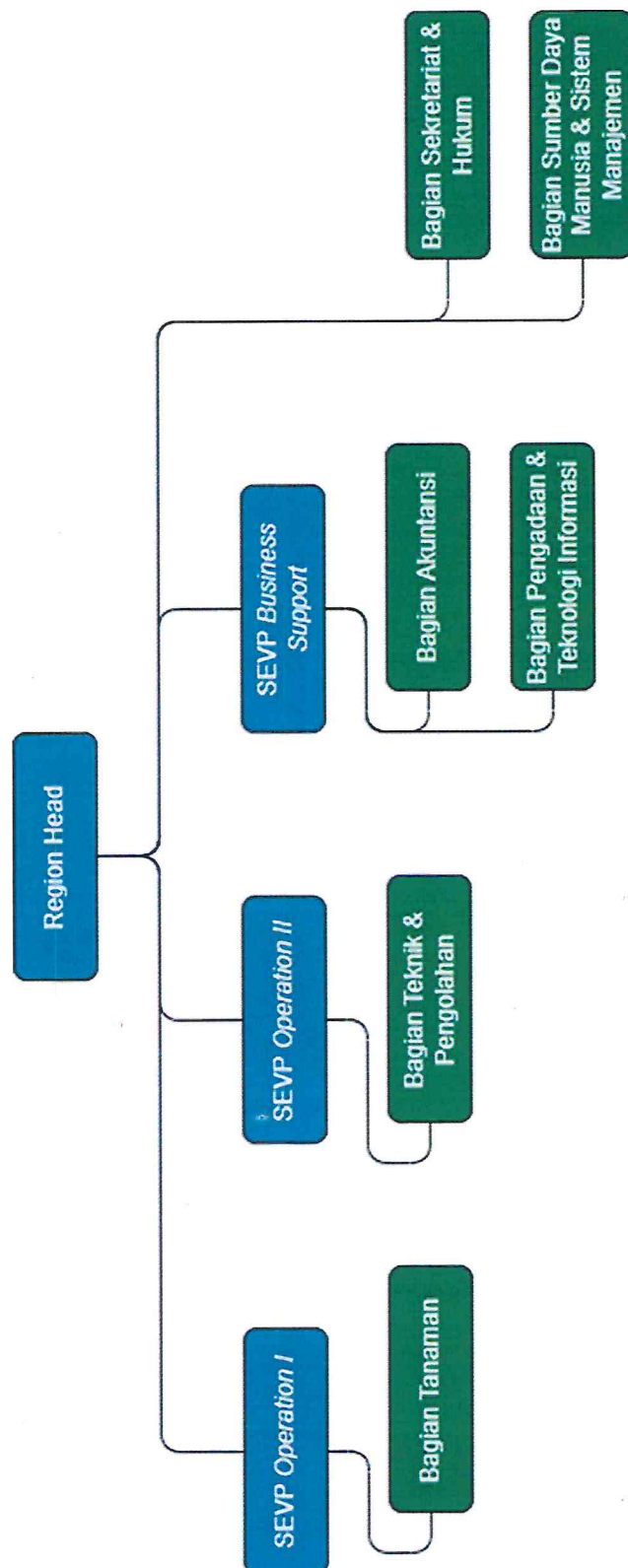
1. Menjadi produsen minyak kelapa sawit terbesar di dunia dengan praktik operasional perkebunan terbaik yang berbasis digital dan industri hilir yang terintegrasi.
2. Mendukung ketahanan pangan nasional, meningkatkan kesejahteraan petani plasma dan masyarakat lokal.
3. Meningkatkan kapabilitas dan potensi karyawan melalui program pengembangan yang berkelanjutan.
4. Memelihara lingkungan hidup dan sosial dengan mengimplentasikan praktik keberlanjutan.
5. Menjunjung standar etika yang tinggi melalui implementasi dari tata kelola perusahaan yang baik.

2.1.4 Struktur Organisasi pada Unit Kerja dan Deskripsi Tugas

Gambar berikut menunjukkan struktur organisasi dari *Head Office* PT Perkebunan Nusantara IV, PT Perkebunan Nusantara IV Regional II, serta Divisi Bagian Pengadaan & Teknologi Informasi. Struktur ini menggambarkan pembagian tugas dan tanggung jawab pada masing-masing direktorat serta divisi di bawahnya.

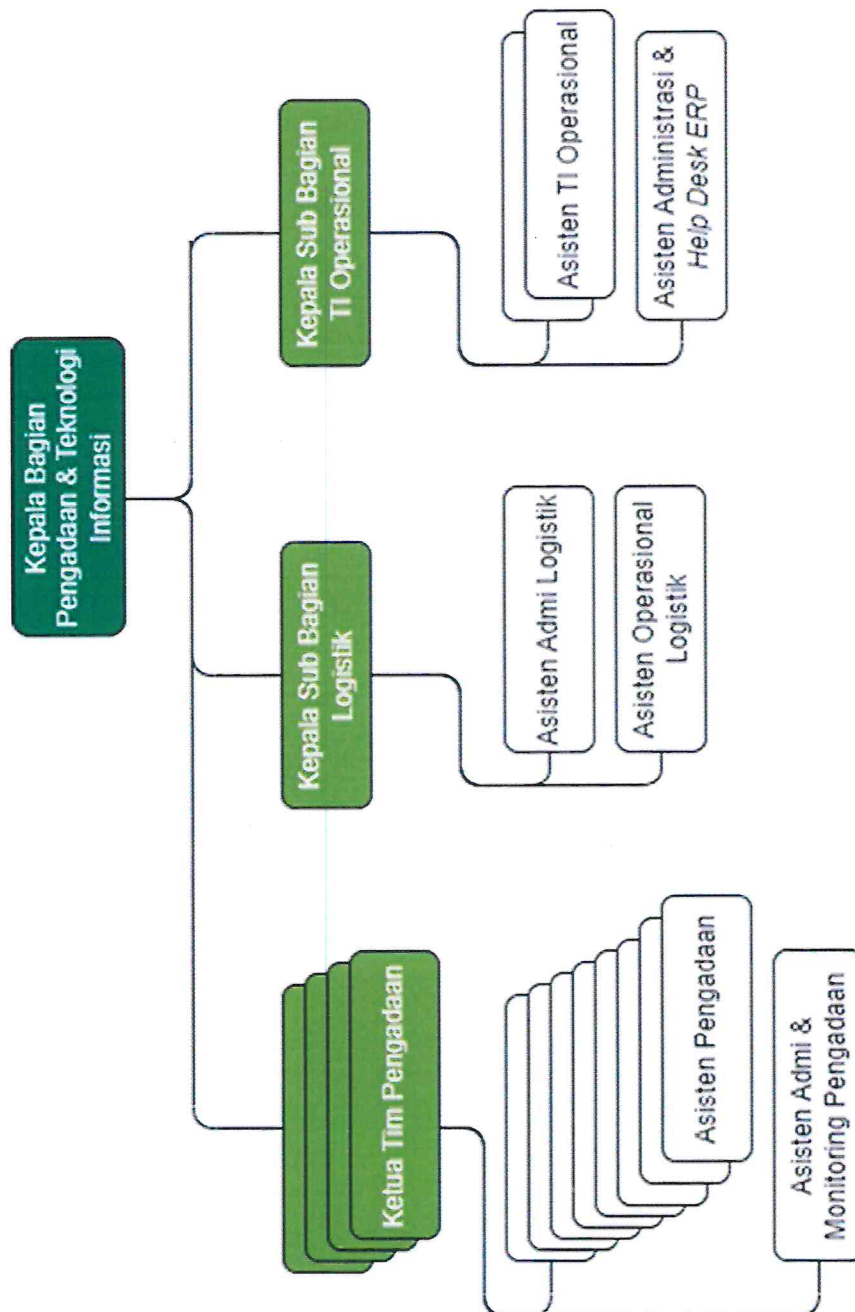


Gambar 2.2 Struktur Organisasi *Head Office* PTPN IV
 Sumber: Keputusan Direksi No. DPSB/SKPTS/238/VII/2024



Gambar 2.3 Struktur Organisasi *Region Office* PTPN IV Regional II

Sumber: Keputusan Direksi No. DPSB/SKPTS/238/VII/2024



Gambar 2.4 Struktur Organisasi Divisi Pengadaan dan TI PTPN IV Regional II

Sumber: Keputusan Direksi No. DPSB/SKPTS/238/VII/2024

1. Kepala Bagian Pengadaan dan TI: Sebagai pimpinan utama, ia bertanggung jawab atas keseluruhan operasi dan kinerja Bagian Pengadaan dan Teknologi Informasi di kantor regional dan unit kebun.
2. Kepala Sub Bagian Pengadaan: Sebagai perwakilan langsung dari Kepala Bagian, ia bertanggung jawab atas keseluruhan operasi dan kinerja Divisi Pengadaan.
3. Asisten Sub Bagian Pengadaan: Membantu Kepala Sub Bagian Pengadaan dalam menjalankan tugas-tugasnya dan mengawasi kinerja Divisi Pengadaan.
4. Asisten *Procurement Administration & Monitoring* Sub Bagian Pengadaan: Bertugas dalam melaksanakan administrasi dan monitoring proses pengadaan di seluruh kantor regional dan unit kebun.
5. Kepala Sub Bagian Logistik: Bertugas dalam mengatur dan mengawasi proses logistik di seluruh bagian kantor regional dan unit kebun.
6. Asisten Sub Bagian Logistik: Bertugas dalam melaksanakan administrasi proses logistik di seluruh bagian kantor regional dan unit kebun.
7. Asisten Operasional Logistik: Bertugas dalam melaksanakan operasi proses logistik di seluruh bagian kantor regional dan unit kebun.
8. Kepala Sub Bagian TI Operasional: Bertugas dalam mengatur dan mengawasi operasi sistem informasi yang digunakan oleh kantor regional dan unit kebun.
9. Asisten TI Operasional: Bertugas dalam melaksanakan operasi dan maintenance sistem informasi yang digunakan oleh kantor regional dan unit kebun.
10. Asisten Administrasi & *Help Desk* ERP Sub Bagian TI: Bertugas dalam melaksanakan administrasi dan melayani pengguna ERP yang digunakan oleh kantor regional dan unit kebun.

2.1.5 Jam Kerja

Jam kerja di PT Perkebunan Nusantara IV pada hari Senin hingga Kamis jam kerja berlangsung selama 8.5 jam, dimulai dari pukul 08.00 WIB sampai 17.30 WIB, dengan satu jam istirahat pada pukul 12.00 WIB hingga 13.00 WIB. Sedangkan pada hari Jumat jam kerja berlangsung selama 4 jam, dimulai dari pukul 08.00 WIB hingga 12.00 WIB, tanpa jam istirahat.

2.2 Deskripsi Alat/ Sistem Kerja

2.2.1 Deskripsi Alat Secara Umum

Alat yang digunakan dalam pelaksanaan pekerjaan di PT Perkebunan Nusantara IV, khususnya pada implementasi jaringan *Point-to-Point* (PTP), melibatkan perangkat keras dan perangkat lunak yang mendukung operasional sistem komunikasi data. Berikut adalah deskripsi umum dari alat-alat yang digunakan:

A. Perangkat Keras

1. Laptop

Laptop ASUS X555QG merupakan laptop kelas menengah yang dirancang untuk kebutuhan komputasi sehari-hari, termasuk tugas produktivitas, multimedia, dan penggunaan aplikasi berbasis grafis ringan hingga menengah. Laptop ini memiliki desain yang kokoh dengan performa yang cukup baik untuk pekerjaan kantoran, desain grafis ringan, dan aktivitas perkuliahan.

Spesifikasi utama dari laptop ASUS X555QG adalah sebagai berikut:

- a. Prosesor: AMD A12-9700P Quad-Core dengan kecepatan hingga 3.4 GHz.
- b. RAM: 8 GB DDR4, dapat di-upgrade hingga 16 GB.
- c. Penyimpanan: HDD 1 TB SATA 5400 RPM, dengan opsi *upgrade* ke SSD.
- d. Kartu Grafis: AMD Radeon R8 M435DX dengan VRAM 2 GB GDDR5.
- e. Layar: 15.6 inci LED *Backlit* dengan resolusi 1366×768 piksel.

f. *Port dan Konektivitas:*

1. USB: 2 × USB 3.0, 1 × USB 2.0.
2. HDMI & VGA: Mendukung koneksi ke proyektor dan monitor eksternal.
3. *Ethernet* & Wi-Fi: LAN RJ-45, Wi-Fi 802.11 b/g/n, *Bluetooth* 4.0.
4. Audio: 3.5 mm *combo jack*, teknologi ASUS SonicMaster untuk audio yang lebih jernih.

g. Baterai: 2-cell Li-Ion 37 Whr, daya tahan sekitar 4-5 jam penggunaan normal.

h. Sistem Operasi: Windows 10 (dapat ditingkatkan ke Windows 11).

i. Bobot: 2.3 kg, cukup ringan untuk laptop berukuran 15.6 inci.



Gambar 2.5 Laptop Asus X555QG

Sumber: Blibli.com

2. TP-Link CPE220 2.4GHz 300Mbps 12dBi Outdoor CPE

TP-Link CPE220 2.4GHz 300Mbps 12dBi Outdoor CPE adalah perangkat *Access Point Outdoor* yang dirancang untuk koneksi *Point-to-Point* (PtP) atau *Point-to-Multipoint* (PtMP) dalam jaringan *Wireless*. Perangkat ini sering digunakan untuk memperluas jangkauan jaringan di area terbuka seperti perkebunan, kampus, atau perkantoran.

Spesifikasi utama perangkat ini adalah sebagai berikut:

- a. Frekuensi: 2.4 GHz.
- b. Kecepatan Maksimal: 300 Mbps.
- c. Antena: 12 dBi *Directional* Antena (*high-gain*, dengan sudut sempit untuk transmisi jarak jauh).
- d. Daya Transmisi (TX Power): Hingga 30 dBm (1 Watt), dapat disesuaikan.
- e. Mode Operasi: *Access Point* (AP), *Client* (Station), *Repeater*, *AP Router*, *AP Router*, dan *WISP Client Router*.
- f. Teknologi Antena: MIMO (*Multiple Input, Multiple Output*) 2×2.
- g. Proteksi Cuaca: tahan air dan petir.
- h. Dukungan PoE (*Power over Ethernet*): Bisa dihidupkan melalui kabel *Ethernet* dengan adaptor PoE yang disertakan.
- i. Jangkauan: Bisa mencapai 5 km dalam kondisi optimal dengan *line of sight* (LOS) yang bersih dari hambatan.



Gambar 2.6 *Access Point* CPE220

Sumber: tp-link.com/id/

3. Kabel jaringan yang digunakan biasanya berupa kabel *Ethernet* dengan kategori Cat5e, Cat6, atau Cat6a, tergantung pada kebutuhan jaringan. Pada studi kasus ini, kabel yang digunakan adalah Cat5e merek CommScope.



Gambar 2.7 Kabel Jaringan Cat5e

Sumber: newlink.com.vn

4. *Crimping tool* adalah alat yang digunakan untuk memasang konektor RJ45 pada kabel jaringan *Ethernet*. Alat ini berfungsi untuk memotong, mengupas, dan menjepit (*Crimping*) kabel agar terpasang dengan kuat pada konektor.

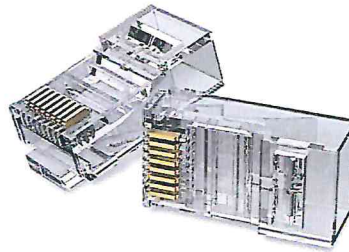


Gambar 2.8 *Crimping tool*

Sumber: ventionstore.id

5. Konektor RJ45

RJ45 (*Registered Jack 45*) adalah konektor standar yang digunakan untuk menghubungkan kabel jaringan *Ethernet* ke perangkat seperti komputer, *router*, *switch*, dan *Access Point*.



Gambar 2.9 Konektor RJ45

Sumber: vention.id

6. Tester Kabel Jaringan

Tester kabel jaringan adalah alat yang digunakan untuk memeriksa konektivitas dan kelayakan kabel jaringan, seperti kabel *Ethernet* (RJ45) dan kabel telepon (RJ11).



Gambar 2.10 Tester Kabel Jaringan

Sumber: alibaba.com

B. Perangkat Lunak

1. *Operating System Windows*

OS *Windows* adalah sistem operasi yang dikembangkan oleh Microsoft dan banyak digunakan di komputer pribadi, laptop, serta server. Windows menyediakan antarmuka grafis (GUI) yang *user-friendly* dan mendukung berbagai aplikasi serta perangkat keras.

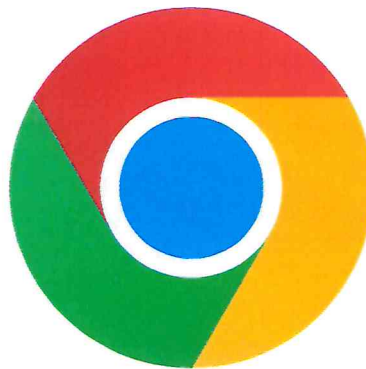


Gambar 2.11 Windows 10

Sumber: pngwing.com

2. Peramban (*web browser*)

Web browser adalah aplikasi yang digunakan untuk mengakses dan menjelajahi internet. Peramban memungkinkan pengguna membuka situs web, mencari informasi, menonton video, dan melakukan berbagai aktivitas *online*.



Gambar 2.12 Logo Chrome

Sumber: id.wikipedia.org

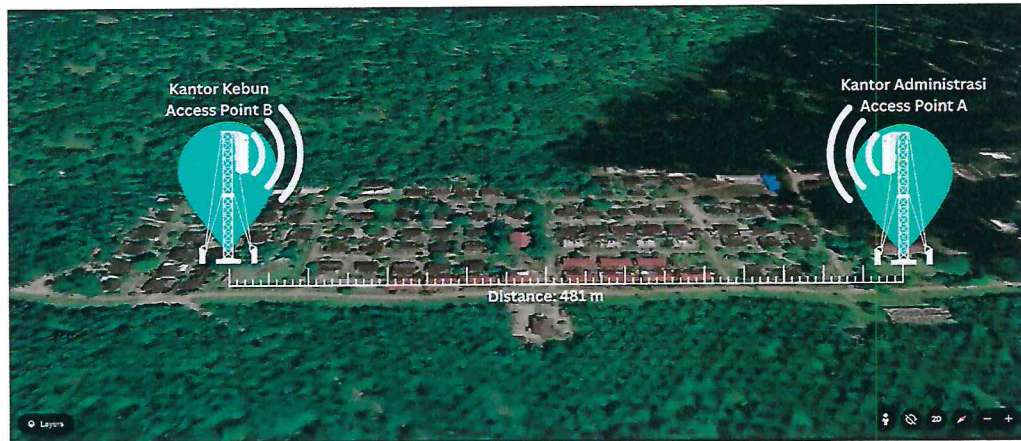
2.2.1 Kegiatan Operasional Perusahaan

PT Perkebunan Nusantara IV (PTPN IV) merupakan perusahaan yang bergerak di sektor perkebunan, terutama kelapa sawit dan teh. Berikut adalah beberapa kegiatan operasional utama PTPN IV:

- a. Budidaya Tanaman Perkebunan
 1. Pembibitan: Produksi bibit unggul kelapa sawit dan teh.
 2. Penanaman & Pemeliharaan: Perawatan kebun, pemupukan, pengendalian hama, dan irigasi.
 3. Panen: Pemanenan tandan buah segar (TBS) kelapa sawit dan daun teh sesuai dengan standar kualitas.
- b. Pengolahan Hasil Perkebunan
 1. Pabrik Kelapa Sawit (PKS): Mengolah TBS menjadi *Crude Palm Oil* (CPO) dan inti sawit.
 2. Pabrik Teh: Mengolah daun teh menjadi teh hitam atau siap jual.
- c. Pemasaran & Distribusi
 1. Penjualan CPO dan produk turunan ke industri makanan, kosmetik, dan *biodisel*.
 2. Ekspor teh ke berbagai negara.
 3. Distribusi dalam negeri melalui mitra atau pasar langsung.
- d. Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM)
 1. Rekrutmen dan pelatihan karyawan.
 2. Pengelolaan kesejahteraan karyawan dan tenaga kerja perkebunan.
- e. Penelitian & Pengembangan (R&D)
 1. Inovasi bibit unggul dan teknik agronomi.
 2. Peningkatan efisiensi pengolahan dan keberlanjutan perkebunan.
- f. Keberlanjutan & Tanggung jawab Sosial (CSR)
 1. Program plasma untuk membantu petani sekitar.
 2. Konservasi lingkungan dan pengelolaan limbah.
 3. Pemberdayaan Masyarakat sekitar perkebunan.

2.3 Topik/Bidang yang Diamati/Observasi

Pada magang ini, bidang yang diamati adalah implementasi jaringan *Point-to-Point* (PTP) dengan menggunakan perangkat *Access Point Outdoor* untuk menghubungkan dua lokasi, yaitu *Access Point A* di kantor administrasi dan *Access Point B* di kantor kebun. Implementasi ini bertujuan untuk menyediakan koneksi internet yang stabil pada jarak sekitar 481 m melalui jalur nirkabel.



Gambar 2.13 Topologi Jaringan

Sumber: Dokumen penulis

Berikut adalah observasi yang penulis lakukan dalam instalasi jaringan:

1. Perencanaan topologi jaringan
 - a. Menentukan lokasi pemasangan *Access Point A* dan *Access Point B* berdasarkan kebutuhan jaringan dan jarak antara kedua titik.
 - b. Menggunakan aplikasi pengukuran jarak untuk memastikan jarak kedua perangkat berada dalam cakupan yang optimal.
2. Pemilihan dan pengaturan perangkat yang digunakan
 - a. TP-Link Pharos CPE 220 dengan spesifikasi (frekuensi operasi 2.4 GHz, kecepatan hingga 300Mbps, dan antena internal dengan *gain* 12 dBi).
 - b. *Access Point A* dikonfigurasi sebagai *Access Point (Transmitter)* untuk mengirimkan sinyal internet.
 - c. *Access Point B* dikonfigurasi sebagai *Client (Receiver)* untuk menerima sinyal dari *Access Point A*.
 - d. Melakukan konfigurasi IP address agar kedua perangkat dapat saling terhubung.

3. Instalasi perangkat
 - a. *Access Point* A dipasang di area kantor administrasi dengan sudut yang langsung mengarah ke *Access Point* B.
 - b. *Access Point* B dipasang di area kantor kebun dengan orientasi yang sejajar terhadap *Access Point* A.
 - c. Menggunakan tiang atau penyangga dengan ketinggian yang cukup untuk meminimalkan hambatan fisik seperti pohon atau bangunan.
4. Pengujian koneksi jaringan
 - a. Setelah instalasi selesai, dilakukan uji coba konektivitas antara *Access Point* A dan *Access Point* B dengan melakukan ping untuk memastikan koneksi stabil dan uji kecepatan internet untuk mengetahui bandwidth yang diterima pada *Access Point* B.
5. Monitoring dan pemeliharaan
 - a. Memantau kualitas koneksi secara berkala menggunakan perangkat lunak monitoring jaringan.
 - b. Memastikan perangkat tetap aman dari gangguan cuaca dengan perlindungan tambahan seperti penutup tahan air.
6. Hasil observasi
 - a. Implementasi jaringan PTP ini mampu memberikan koneksi internet yang stabil antara dua lokasi dengan jarak 481 m.
 - b. Kinerja jaringan dipengaruhi oleh orientasi antena, gangguan sinyal nirkabel, dan kondisi lingkungan seperti cuaca atau hambatan fisik.

2.4 Pembahasan/Langkah Kerja

2.4.1 Permasalahan

Dalam proses pengelolaan data dan komunikasi di lingkungan Kebun Tonduhan PTPN IV Regional II, terdapat kebutuhan akan konektivitas jaringan yang stabil untuk menghubungkan kantor administrasi dengan kantor kebun. Sebelumnya, koneksi internet hanya tersedia di kantor administrasi, sedangkan kantor kebun mengalami keterbatasan akses yang berdampak pada efisiensi operasional, seperti pengiriman laporan, akses aplikasi berbasis *Cloud*, dan komunikasi digital. Hambatan yang dihadapi:

- a. Jarak fisik antar kantor administrasi dan kantor sejauh 481 m membuat kabel jaringan tidak efisien dari segi biaya dan instalasi.
- b. Gangguan lingkungan, seperti keberadaan pohon dan bangunan, dapat menghalangi sinyal nirkabel dan mengurangi kualitas koneksi.

2.4.2 Solusi

Sebagai solusi, teknologi jaringan *Point-to-Point* (PTP) dipilih untuk menyediakan konektivitas nirkabel dengan menggunakan perangkat TP-Link Pharos CPE 220. Teknologi ini memungkinkan pengiriman sinyal internet dari satu titik ke titik lainnya secara langsung dan efisien.

Langkah kerja yang diterapkan adalah sebagai berikut:

Langkah 1: Persiapan alat dan bahan

Tabel 2.1 Alat

No	Nama Alat	Spesifikasi Minimal	Jumlah	Deskripsi
	Alat			
1.	Obeng	Obeng Philips	1 unit	Digunakan untuk mengencangkan baut.
2.	<i>Crimping tool</i>	Konektor yang didukung RJ45	1 buah	Digunakan untuk menguji kabel UTP.
3.	<i>Cable Tester</i>	Konektor yang didukung RJ45	1 buah	Digunakan untuk menguji kabel UTP.

Tabel 2.2 Bahan

No	Nama Bahan	Spesifikasi Minimal	Jumlah	Deskripsi
1.	Kabel UTP	Cat 5e	3 m	Digunakan untuk menghubungkan access dengan <i>router</i> dan PoE.
2.	Konektor RJ45	8 pin	12 buah	Digunakan untuk menghubungkan kabel UTP ke perangkat jaringan.
3.	Sumber internet	1Mbps		Dalam <i>system</i> untuk menghubungkan kabel UTP ke perangkat jaringan.
4.	Adaptor PoE	Tegangan <i>output</i> 24 Volt atau 48 Volt Daya <i>output</i> minimal 15 Watt	2 Unit	Digunakan untuk menyuplai daya listrik sekaligus data ke perangkat.

Tabel 2.3 Komponen

No	Nama Komponen	Spesifikasi Minimal	Jumlah	Deskripsi
1.	<i>Access Point</i> TP-Link Pharos CPE220	Frekuensi 2.4 GHz Speed 300 Mbps Antena 12 dBi	2 unit	<i>Access Point</i> berbasis <i>Wireless</i> yang dirancang untuk implementasi PTP.
2.	<i>Pole/bracket</i>		2 buah	Digunakan untuk memasang perangkat TP-Link CPE220.
3.	Laptop/PC untuk konfigurasi	<i>Processor:</i> Pentium Dual Core RAM: 2 GB Harddisk: 500 GB NIC 100 Mbps Monitor 14"	1 unit	Digunakan untuk melakukan konfigurasi perangkat jaringan.

Langkah 2: Proses *Crimping* kabel UTP

Kabel UTP (*Unshielded Twisted Pair*) digunakan untuk menghubungkan perangkat jaringan, seperti laptop ke *Access Point*. Proses ini melibatkan pemotongan kabel, penyusunan sesuai standar, pemasangan konektor RJ45, serta pengujian kabel menggunakan LAN tester untuk memastikan koneksi yang baik.

1. Memotong kabel UTP

Kabel UTP dipotong sesuai kebutuhan dengan mempertimbangkan panjang kabel dari perangkat satu ke perangkat lainnya. Pemotongan harus dilakukan dengan rapi agar tidak ada ujung serat yang rusak.

2. Kupas ujung kabel UTP, lalu susun kabel sesuai standar T568B

Setelah kabel dipotong, lapisan pelindung luar dikupas menggunakan alat khusus (*cable stripper*) hingga sekitar 1,5 cm. Delapan inti kabel di dalamnya disusun berdasarkan standar T568B, yaitu sebagai berikut: Putih Orange, Orange, Putih-Hijau, Biru, Putih-Biru, Hijau, Putih-Coklat, dan Coklat. Standar ini memastikan kompatibilitas dengan perangkat jaringan lainnya.



Gambar 2.14 *Cable Stripper*

Sumber: 4cabling.com.au



Gambar 2.15 Urutan Kabel

Sumber: Dokumen penulis

3. Memasukan kabel yang tersusun ke dalam RJ45

Kabel yang telah tersusun dimasukkan secara hati-hati ke dalam konektor RJ45, dengan memastikan setiap kabel masuk ke jalur yang tepat. Pastikan ujung kabel menyentuh bagian dalam konektor untuk menghindari koneksi yang lemah.



Gambar 2.16 Kabel sebelum diCrimping

Sumber: Dokumen penulis

4. Menjepit konektor RJ45 menggunakan *Crimping tool*

Gunakan *Crimping tool* untuk menjepit konektor RJ45 hingga kabel terkunci dengan kuat. Proses ini bertujuan agar pin logam dalam RJ45 menembus isolasi kabel sehingga terjadi kontak yang baik antara kabel dan konektor.



Gambar 2.17 Konektor saat diCrimping

Sumber: Dokumen penulis

5. Melakukan pengujian kabel menggunakan LAN tester

Kabel yang telah selesai dibuat diuji menggunakan LAN tester. Jika semua lampu indikator menyala sesuai urutan, berarti kabel berfungsi dengan baik. Jika terdapat pin yang tidak menyala, periksa kembali penyusunan dan *Crimping* kabel.



Gambar 2.18 Konektor sesudah di*Crimping*

Sumber: Dokumen penulis

Langkah 3: Pemasangan *Access Point*

Setelah kabel jaringan siap, langkah berikutnya adalah memasang perangkat *Access Point* (AP) di dua lokasi, yaitu *Access Point* A di Kantor Administrasi dan *Access Point* B di Kantor Kebun.

1. Menempatkan *Access Point* di lokasi yang telah ditentukan
 - a. *Access Point* A dipasang di Kantor Administrasi.
 - b. *Access Point* B dipasang di Kantor Kebun.
 - c. Untuk mendapatkan hasil optimal, pemasangan dilakukan menggunakan pole atau bracket agar perangkat stabil dan tidak mudah terganggu oleh angin atau kondisi lingkungan.

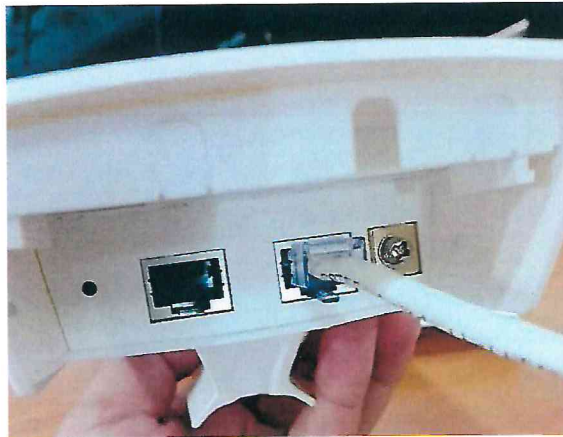
2. Mengatur arah *Access Point*

Agar koneksi optimal, antena *Access Point* A dan B harus sejajar dan dalam kondisi line of sight (LOS) tanpa penghalang seperti bangunan atau pohon. Ini memastikan sinyal dapat dipancarkan dan diterima dengan baik.

Langkah 4: Pengaturan *Access Point* A

1. Menghubungkan *Access Point* A ke laptop

Access Point A dikonfigurasi dengan cara menghubungkannya ke laptop menggunakan kabel UTP dan adaptor PoE (*Power over Ethernet*).

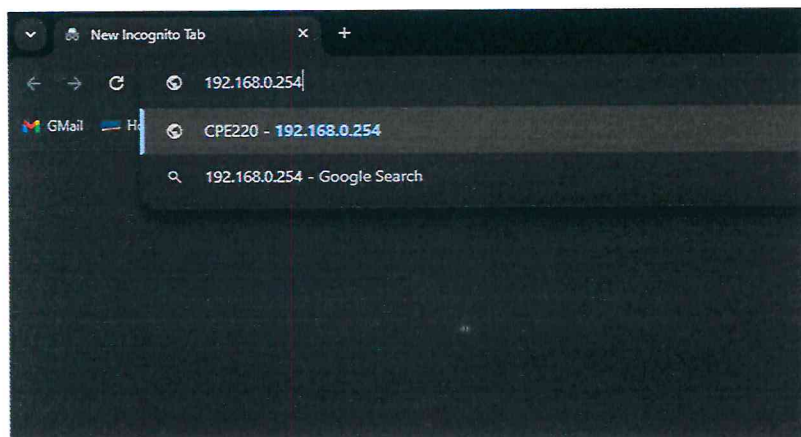


Gambar 2.19 *Access Point* A

Sumber: Dokumen penulis

2. Mengakses antarmuka konfigurasi

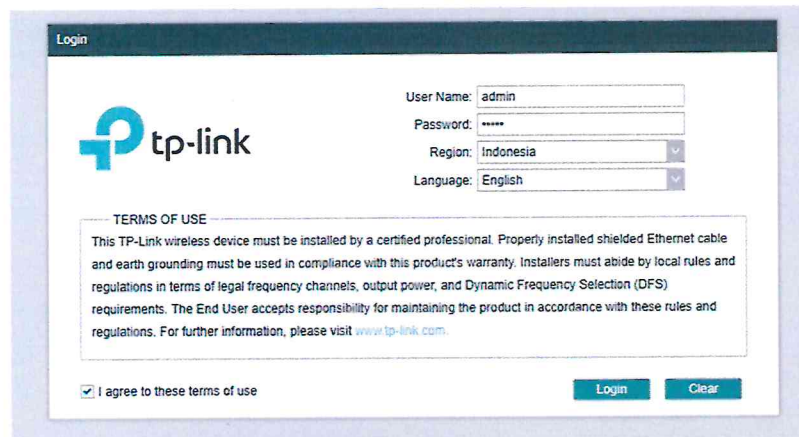
- a. Buka *browser* pada laptop.
- b. Masukkan IP *default* perangkat (misalnya 192.168.0.254) di kolom URL.



Gambar 2.20 Alamat IP *Access Point* A

Sumber: Dokumen penulis

- c. Login menggunakan *username* dan *password default* (admin/admin)

The image shows the TP-Link login interface. At the top left is the TP-Link logo. To its right are input fields for 'User Name' (containing 'admin'), 'Password' (containing '****'), 'Region' (set to 'Indonesia'), and 'Language' (set to 'English'). Below these fields is a 'TERMS OF USE' section with a paragraph of text and a checkbox labeled 'I agree to these terms of use'. At the bottom right are 'Login' and 'Clear' buttons.

tp-link

User Name: admin

Password: ****

Region: Indonesia

Language: English

TERMS OF USE

This TP-Link wireless device must be installed by a certified professional. Properly installed shielded Ethernet cable and earth grounding must be used in compliance with this product's warranty. Installers must abide by local rules and regulations in terms of legal frequency channels, output power, and Dynamic Frequency Selection (DFS) requirements. The End User accepts responsibility for maintaining the product in accordance with these rules and regulations. For further information, please visit www.tp-link.com.

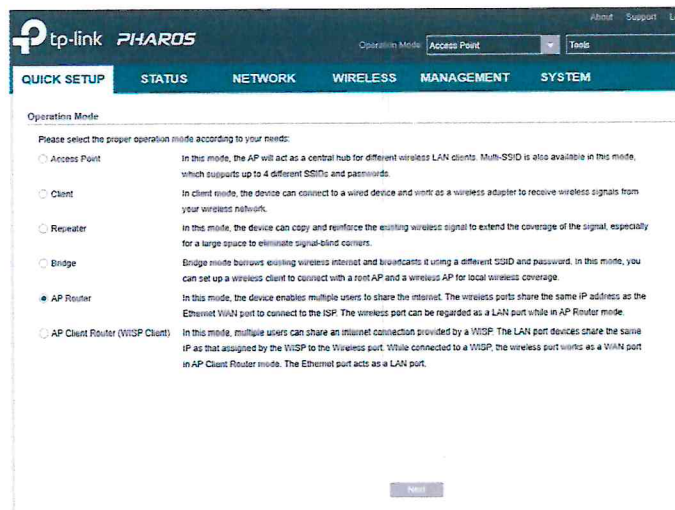
☒ I agree to these terms of use

Login Clear

Gambar 2.21 Halaman *Login Access Point A*

Sumber: <http://192.168.0.254/>

3. Mengubah Mode Operasi

The image shows the 'QUICK SETUP' page of the TP-Link PHAROS device. The top navigation bar includes 'QUICK SETUP', 'STATUS', 'NETWORK', 'WIRELESS', 'MANAGEMENT', and 'SYSTEM'. The 'Operation Mode' section is active, showing a list of modes with radio buttons. 'AP Router' is selected. Each mode has a brief description of its function.

tp-link PHAROS

Operation Mode: Access Point

QUICK SETUP STATUS NETWORK WIRELESS MANAGEMENT SYSTEM

Operation Mode

Please select the proper operation mode according to your needs:

- ☐ Access Point
In this mode, the AP will act as a central hub for different wireless LAN clients. Multi-SSID is also available in this mode, which supports up to 4 different SSIDs and passwords.
- ☐ Client
In client mode, the device can connect to a wired device and work as a wireless adapter to receive wireless signals from your wireless network.
- ☐ Repeater
In this mode, the device can copy and reinforce the existing wireless signal to extend the coverage of the signal, especially for a large space to eliminate signal-blind corners.
- ☐ Bridge
Bridge mode forwards existing wireless internet and broadcasts it using a different SSID and password. In this mode, you can set up a wireless client to connect with a root AP and a wireless AP for local wireless coverage.
- ☒ AP Router
In this mode, the device enables multiple users to share the internet. The wireless ports share the same IP address as the Ethernet WAN port to connect to the ISP. The wireless port can be regarded as a LAN port while in AP Router mode.
- ☐ AP Client Router (WISP Client)
In this mode, multiple users can share an internet connection provided by a WISP. The LAN port devices share the same IP as that assigned by the WISP to the Wireless port. While connected to a WISP, the wireless port works as a WAN port in AP Client Router mode. The Ethernet port acts as a LAN port.

Next

Gambar 2.22 Halaman *Quick Setup Access Point A*

Sumber: <http://192.168.0.254/>

- a. Pilih konfigurasi Static IP untuk memastikan Alamat IP tidak berubah.

QUICK SETUP STATUS NETWORK WIRELESS MANAGEMENT SYSTEM

WAN Connection Type

Select the connection type of WAN port according to your needs:

☐ PPPoE - For this connection, you need to get the account name and password from your ISP.

☐ Dynamic IP - When connecting to the WAN, your router gets an IP address assigned by the DHCP server of your ISP.

☒ Static IP - With this type of connection, the device uses a permanent, static IP address assigned by your ISP.

Back Next

Gambar 2.23 *WAN Connection Type Access Point A*

Sumber: <http://192.168.0.254/>

- b. Masukkan IP WAN dan IP LAN sebagai berikut:
- c. IP WAN

IP Address: 192.168.100.10

Subnet Mask: 255.255.255.0

Default Gateway: 192.168.100.9

Primary DNS: 8.8.8.8

Secondary DNS: 8.8.4.4

QUICK SETUP STATUS NETWORK WIRELESS MANAGEMENT SYSTEM

WAN Settings

IP Address: 192.168.100.10

Subnet Mask: 255.255.255.0

Default Gateway: 192.168.100.9

Primary DNS: 8.8.8.8

Secondary DNS: 8.8.4.4 (Optional)

Back Next

Gambar 2.24 *WAN Settings Access Point A*

Sumber: <http://192.168.0.254/>

d. IP LAN

IP Address: 192.168.100.10

Subnet Mask: 255.255.255.0

Default Gateway: 192.168.100.9

Primary DNS: 8.8.8.8

Secondary DNS: 8.8.4.4

The screenshot displays the TP-Link PHAROS web interface, specifically the 'NETWORK' tab. The interface is divided into two main sections: WAN and LAN.

WAN Section:

- Connection Type: Static
- IP Address: 192.168.100.10
- Netmask: 255.255.255.0
- Gateway IP: 192.168.100.9
- Primary DNS: 8.8.8.8
- Secondary DNS: 8.8.4.4
- IPv6: ☐ Enable
- Advanced Settings: MTU Size: 1500
- WAN MAC Address: 49-AE-30-F2-87-C7 (with buttons for 'Restore to Factory MAC' and 'Clone PC's MAC')
- Your PC's MAC Address: 7C-FD-A1-3D-7B-4E

LAN Section:

- Connection Type: Static
- IP Address: 192.168.101.1
- Netmask: 255.255.255.0
- MTU Size: 1500
- IGMP Proxy: ☒ Enable
- DHCP Server: ☒ Enable

DHCP Server Section:

- Start IP Address: 192.168.101.10
- End IP Address: 192.168.101.254
- Default Gateway: 192.168.101.1
- Primary DNS: 8.8.8.8
- Secondary DNS: 8.8.4.4
- Lease Time: 120 minutes

Address Reservation Section:

Enable	MAC Address	Reserved IP Address
☐		

Gambar 2.25 Network Setup Access Point A

Sumber: <http://192.168.0.254/>

e. Mengatur SSID dan Konfigurasi Nirkabel

SSID: Kantor_Administrasi

Region: Indonesia

Mode: 802.11b/g/n

Channel Width: 20MHz

Channel/Frequency: 11/2442MHz

Security: WPA-PSK / WPA2-PSK

PSK Password: @dministr@si

Distance Setting: 1 km

The screenshot shows the 'Wireless AP Settings' page of a network device. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'QUICK SETUP', 'STATUS', 'NETWORK', 'WIRELESS', 'MANAGEMENT', and 'SYSTEM'. The 'WIRELESS' tab is selected. Below the navigation bar, the page title is 'Wireless AP Settings'. The settings are organized into a form with the following fields and values:

- SSID: Kantor_Administrasi
- Region: Indonesia (dropdown menu)
- Mode: 802.11b/g/n (dropdown menu)
- Channel Width: 20MHz (dropdown menu)
- Channel/Frequency: 11 / 2442MHz (dropdown menu)
- Security: WPA-PSK / WPA2-PSK (dropdown menu)
- PSK Password: @dministr@si (text input with a 'Show' checkbox)
- A warning message: 'We do not recommend using WEP encryption. You can go to WIRELESS page to configure the encryption mode.'
- Distance Setting: 1 (dropdown menu, range 0-27.9km)
- MAXstream: ☐ Enable (checkbox with a help icon)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Back' and 'Next'.

Gambar 2.26 *Wireless AP Settings Access Point A*

Sumber: <http://192.168.0.254/>

- f. Menyimpan konfigurasi dan menyelesaikan pengaturan dengan cara klik Finish untuk menyimpan konfigurasi.

The screenshot shows the 'Finish' page of the TP-Link Access Point configuration interface. The top navigation bar includes 'QUICK SETUP', 'STATUS', 'NETWORK', 'WIRELESS', 'MANAGEMENT', and 'SYSTEM'. The 'Finish' page displays the following configuration details:

- Operation Mode: AP Router
- WAN Connection Type: Static IP
- IP Address: 192.168.100.10
- Subnet Mask: 255.255.255.0
- Default Gateway: 192.168.100.9
- Primary DNS: 8.8.8.8
- Secondary DNS: 8.8.4.4
- SSID: Kantor_Administrasi
- Region: Indonesia
- Mode: 802.11a/g/n
- Channel Width: 20MHz
- Channel/Frequency: 11 / 2462MHz
- Security: WPA-PSK / WPA2-PSK
- Distance Setting: 1 km
- MAXstream: Disable

At the bottom, there are 'Back' and 'Finish' buttons.

Gambar 2.27 Halaman Konfirmasi *Access Point A*

Sumber: <http://192.168.0.254/>

Periksa kembali pengaturan IP WAN & LAN pada menu *Network* untuk memastikan semuanya telah tersimpan dengan benar.

The screenshot shows the 'Network' page of the TP-Link Access Point configuration interface. The top navigation bar includes 'QUICK SETUP', 'STATUS', 'NETWORK', 'WIRELESS', 'MANAGEMENT', and 'SYSTEM'. The 'Network' page is divided into 'WAN' and 'LAN' sections.

WAN Section:

- Connection Type: Static
- IP Address: 192.168.100.10
- Netmask: 255.255.255.0
- Gateway IP: 192.168.100.9
- Primary DNS: 8.8.8.8
- Secondary DNS: 8.8.4.4
- IPv6: ☐ Enable

Advanced Settings (WAN):

- MTU Size: 1500
- WAN MAC Address: 40-AE-30-F2-B7-C7
- Your PC's MAC Address: 20-FD-A1-29-7D-4E
- Buttons: 'Restore to Factory MAC' and 'Clone PC's MAC'

LAN Section:

- Connection Type: Static
- IP Address: 192.168.101.1
- Netmask: 255.255.255.0
- MTU Size: 1500
- IGMP Proxy: ☒ Enable
- DHCP Server: ☒ Enable

DHCP Server Settings:

- Start IP Address: 192.168.101.10
- End IP Address: 192.168.101.253
- Default Gateway: 192.168.101.1
- Default Domain:
- Primary DNS: 8.8.8.8
- Secondary DNS: 8.8.4.4
- Lease Time: 120 minutes

Address Reservation:

- Buttons: '+ Add', '- Del', 'Refresh'
- Table headers: 'Enable', 'MAC Address', 'Reserved IP Address'

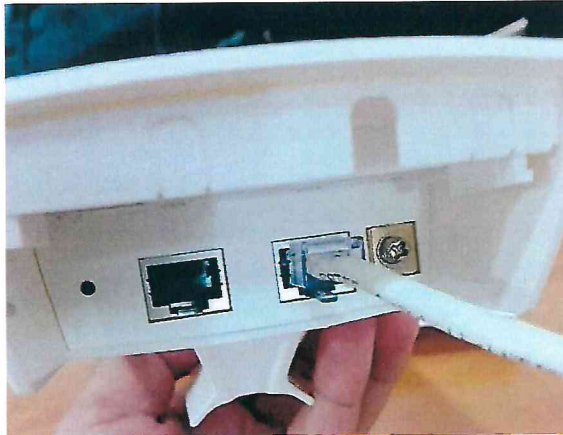
Gambar 2.28 *Network Page Access Point A*

Sumber: <http://192.168.0.254/>

Langkah 5: Pengaturan *Access Point* B

1. Menghubungkan *Access Point* B ke laptop

Seperti *Access Point* A, hubungkan *Access Point* B ke laptop menggunakan kabel UTP dan adaptor PoE.

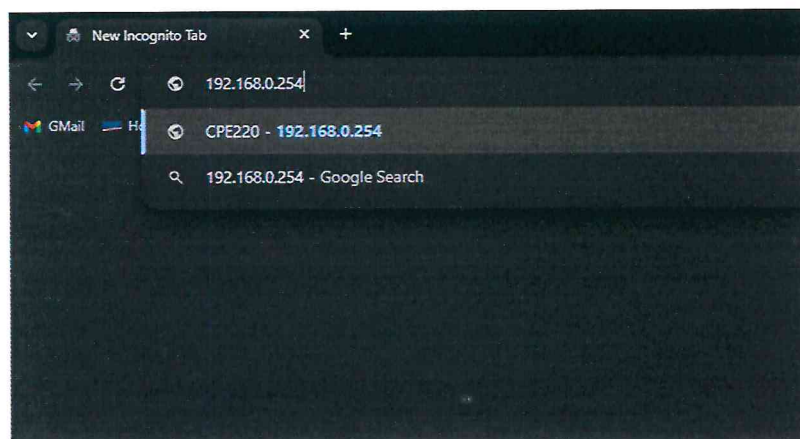


Gambar 2.29 *Access Point* B saat dihubungkan

Sumber: Dokumen penulis

2. Masuk ke antarmuka konfigurasi

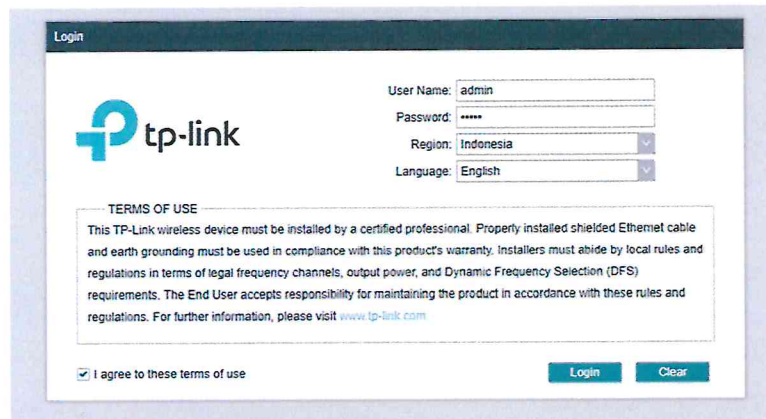
- a. Buka *browser* dan akses IP *default* perangkat (misalnya 192.168.0.254)



Gambar 2.30 Alamat IP *Access Point* B

Sumber: Dokumen penulis

- b. Login menggunakan *username* dan *password default* (admin/admin)

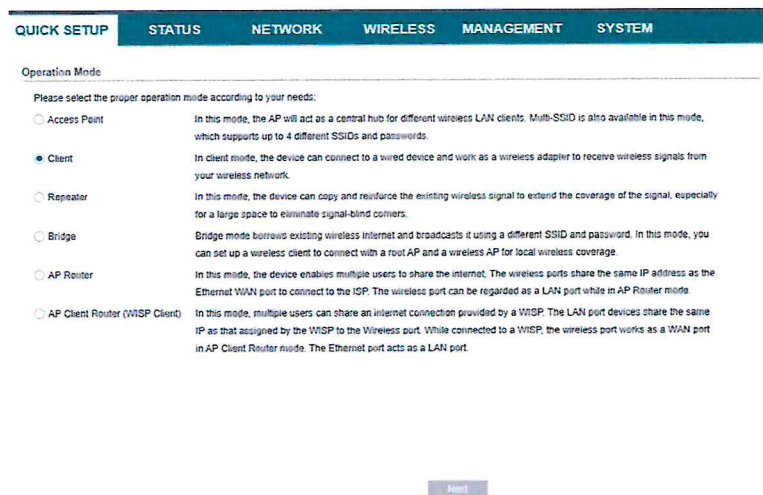


Gambar 2.31 Halaman *Login Access Point B*

Sumber: <http://192.168.0.254/>

3. Mengubah Mode Operasi

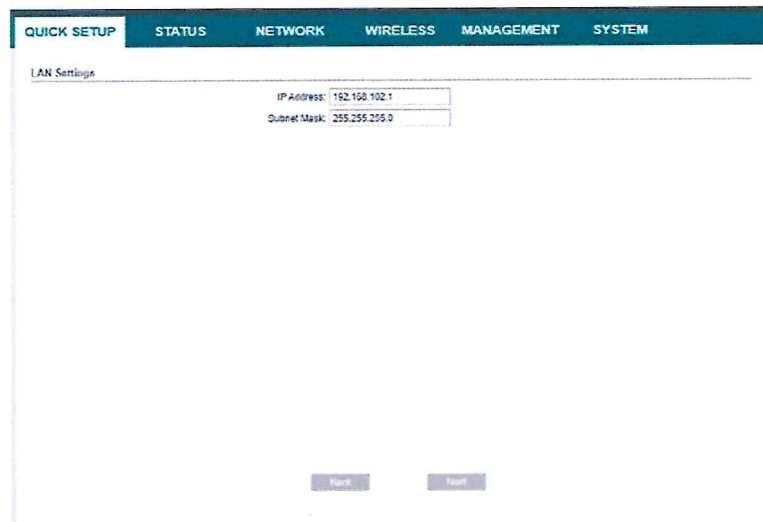
- a. Pilih operation mode dan ubah menjadi *Client*, kemudian klik “Next”.



Gambar 2.32 Halaman *Quick Setup Access Point B*

Sumber: <http://192.168.0.254/>

4. Mengatur IP LAN untuk *Access Point B*



QUICK SETUP STATUS NETWORK WIRELESS MANAGEMENT SYSTEM

LAN Settings

IP Address: 192.168.102.1

Subnet Mask: 255.255.255.0

Back Next

Gambar 2.33 Halaman *LAN Settings Access Point B*

Sumber: <http://192.168.0.254/>

SSID of Remote AP: Kantor_Administrasi

Region: Indonesia

Mode: 802.11b/g/n

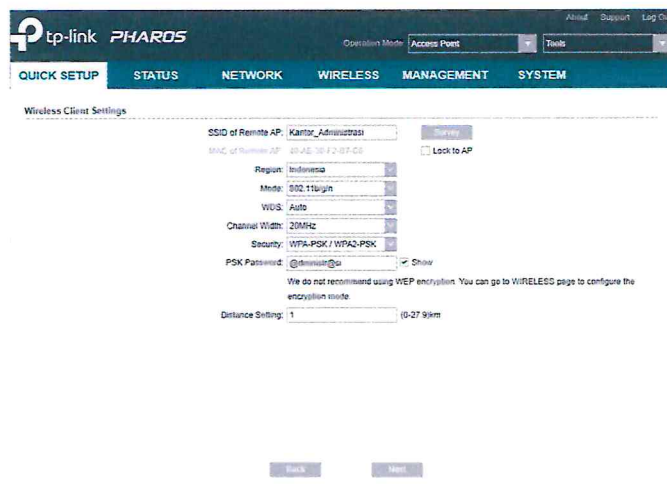
WDS: Auto

Channel Width: 20MHz

Security: WPA-PSK / WPA2-PSK

PSK Password: @dministr@si

Distance Setting: 1 km



tp-link PHAROS

Operation Mode: Access Point Tools

QUICK SETUP STATUS NETWORK WIRELESS MANAGEMENT SYSTEM

Wireless Client Settings

SSID of Remote AP: Kantor_Administrasi

SNR of Remote AP: 80-100 dBm

Region: Indonesia

Mode: 802.11b/g/n

WDS: Auto

Channel Width: 20MHz

Security: WPA-PSK / WPA2-PSK

PSK Password: @dministr@si

We do not recommend using WEP encryption. You can go to WIRELESS page to configure the encryption mode.

Distance Setting: 1 (0-27.9km)

Back Next

Gambar 2.34 Halaman *Wireless Client Settings Access Point B*

Sumber: <http://192.168.0.254/>

5. Menyelesaikan Konfigurasi

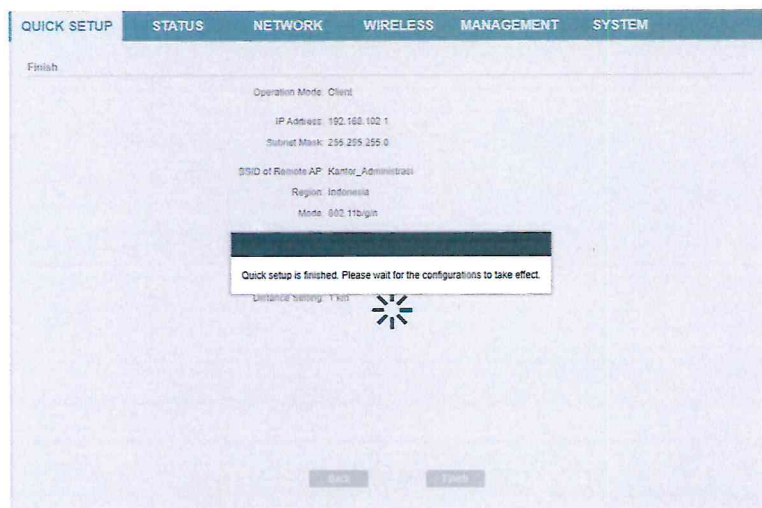
- a. Klik finish dan tunggu hingga proses selesai.



Gambar 2.35 Halaman konfirmasi *Access Point* B

Sumber: <http://192.168.0.254/>

- b. Masuk ke menu *System* dan ubah nama perangkat agar lebih mudah dikenali dalam jaringan.



Gambar 2.36 *Loading Save Access Point* B

Sumber: <http://192.168.0.254/>

6. Masuk ke *System* lalu ubah nama perangkat

tp-link PHAROS

Operation Mode: Client Tools

QUICK SETUP STATUS NETWORK WIRELESS MANAGEMENT SYSTEM

Device

Device Name: AP_B

Language: English

Location

Longitude: 0

Latitude: 0

User Account

Current User Name: admin

Current Password: 12345678

New User Name:

New Password:

Confirm New Password:

Time Setting

Time Zone: GMT+08:00 Beijing, Urumqi, Hong Kong

Date: 2015/11/01

Time: 02:50:33

NTP Server 1: time.nist.gov

NTP Server 2: time.nist.gov

Daylight Saving Time: Setting

Apply

Firmware Update

Firmware Version: 2.2.3 Build 20151020 Rel.55362 (9000)

Upload Firmware: Upload

Configuration

Backup Configuration: Backup

Upload Configuration: Upload

Reset to Factory Defaults: Reset

Reboot Device: Reboot

Gambar 2.37 Halaman *System Access Point B*

Sumber: <http://192.168.0.254/>

7. Pengujian Koneksi *Access Point B*

- Hubungkan laptop ke *Access Point B* dan periksa apakah sudah mendapatkan koneksi internet.
- Jika koneksi sudah berjalan dengan baik, maka pemasangan dan konfigurasi berhasil dilakukan.

8. Selesai.

2.5 Hambatan Magang

Selama melaksanakan magang di PT Perkebunan Nusantara IV Regional II, terdapat beberapa hambatan yang dihadapi dalam berbagai aspek, baik dari segi adaptasi dengan lingkungan kerja, tugas yang diberikan, koordinasi tim, hingga pengelolaan waktu antara magang dan tugas akademik. Hambatan ini menjadi tantangan yang harus diatasi untuk mendapatkan pengalaman magang yang optimal.

1. Hambatan dalam Adaptasi Lingkungan Kerja

Pada awal magang, beradaptasi dengan lingkungan kerja menjadi tantangan utama, terutama dalam memahami sistem kerja di perusahaan dan menyesuaikan ritme dengan rekan kerja.

2. Hambatan dalam Pengerjaan Tugas dan Proyek

Selama magang, tugas yang diberikan tidak hanya terbatas pada implementasi jaringan *Point-to-Point* (PTP), tetapi juga mencakup berbagai aspek lain dalam bidang IT, seperti pemeliharaan perangkat keras, troubleshooting jaringan, serta mendukung kebutuhan IT lainnya di kantor.

3. Hambatan Non-Teknis

Sebagai mahasiswa magang, bekerja dalam tim dengan pegawai tetap perusahaan menjadi pengalaman baru yang menantang, terutama dalam hal komunikasi dan pembagian tugas.

4. Hambatan dalam Penyusunan Laporan Magang

Pada tahap akhir magang, penyusunan laporan menjadi salah satu tantangan tersendiri, terutama dalam mengumpulkan data dan memastikan laporan sesuai dengan Pedoman Laporan Magang 2025.

BAB 3

SIMPULAN DAN SARAN

3.1 Simpulan

Magang yang telah dilaksanakan di PT Perkebunan Nusantara IV Regional II dari 14 Oktober 2024 hingga 13 Juni 2025 memberikan pengalaman langsung dalam dunia kerja, khususnya dalam bidang jaringan komputer dan teknologi informasi (IT). Selama magang, penulis terlibat dalam berbagai tugas, termasuk pemeliharaan jaringan, troubleshooting perangkat, dan pengelolaan sistem IT perusahaan. Selain itu, penulis juga mengerjakan proyek implementasi jaringan Point-to-Point (PTP) sebagai solusi untuk meningkatkan konektivitas antar kantor administrasi dan kantor kebun di Kebun Tonduhan. Implementasi ini memberikan beberapa manfaat, antara lain:

1. Meningkatkan koneksi internet antar lokasi tanpa perlu menggunakan kabel yang mahal dan sulit dipasang.
2. Mengurangi keterlambatan komunikasi antara kantor administrasi dan kantor kebun.
3. Mengoptimalkan efisiensi operasional perusahaan dengan akses jaringan yang lebih stabil dan cepat.
4. Menurunkan biaya instalasi dan perawatan dibandingkan dengan jaringan berbasis kabel.

Secara keseluruhan, magang ini memberikan pengalaman berharga dalam dunia kerja, meningkatkan keterampilan teknis dalam bidang jaringan, serta melatih kemampuan komunikasi dan kerja sama tim. Dengan selesainya proyek ini, diharapkan jaringan *Point-to-Point* (PTP) yang telah dibangun dapat terus beroperasi dengan baik dan memberikan dampak positif bagi efisiensi kerja di PT Perkebunan Nusantara IV Regional II.

3.2 Saran

Berdasarkan pengalaman selama magang dan pelaksanaan proyek implementasi jaringan PTP, penulis memberikan beberapa saran yang dapat menjadi bahan pertimbangan bagi perusahaan, mahasiswa yang akan magang, serta pengembangan sistem jaringan di masa mendatang.

DAFTAR PUSTAKA

- Dede Ichsan, H. S. (2021). *Implementasi Jaringan Wireless Point-to-Point Antara Kantor Pusat dan Kantor Cabang di PT Sinar Mulia Plasindo Lestari Menggunakan Mikrotik*, 28-36.
- Ramadani, E. S. (2023). *Analisis Kinerja Router Outdoor TP-Link CPE220 dan Mikrotik*, 11.

LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Pengumuman Lulus Seleksi Magang

HASIL SELEKSI PROGRAM MBKM BATCH II TAHUN 2024 PT. PERKEBUNAN NUSANTARA IV REGIONAL II

Lampiran Surat No. 250/MK/SD/2024, tanggal 9 Oktober 2024

NO	NAMA	NIM	PERGURUAN TINGGI	JURISAN	PENEMPATAN	
					BIDANG/BAJIAN	UNIT KERJA
1	Giska Patricia Sembiring	220201001	Institut teknologi sains indonesia (ITS)	Agribisnis	Tata Usaha	Berch
2	Yiska Melani Sembiring	218300002	Universitas Medan Area	Akuntansi	Tata Usaha	Berch
3	Rio Magliana Simanung	220201004	Institut teknologi sains indonesia (ITS)	Agribisnis	Tata Usaha	Kebun & Paksi Air Batu
4	Ora Situngkir	220201005	Universitas Medan Area	Agribisnis	Tata Usaha	Kebun & Paksi Air Batu
5	Shoven Immanuel Sihombing	220202010	Universitas Medan Area	Agribisnis	Tanaman	Kebun & Paksi Dook Simanung
6	Riky Adhika	220202009	Universitas Medan Area	Agribisnis	Tanaman	Kebun & Paksi Dook Simanung
7	Thomas Rendi Perasa	220202010	Universitas Medan Area	Teknik Elektro	Teknik Pengolahan	Kebun & Paksi Dook Simanung
8	Dan Hendri Sialangding	220202007	Universitas Medan Area	Teknik Mesin	Teknik Pengolahan	Kebun & Paksi Dook Simanung
9	Achda Ramadana	220201003	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Akuntansi	Tata Usaha	Kebun & Paksi Dook Simanung
10	Mhd Rizki Pulungan	220202017	Universitas Singaperbangsa	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Dook Simanung
11	Patih Indayabulan	220201003	Universitas Singaperbangsa	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Dook Simanung
12	Nanda Aquine	2204010016	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Teknologi Hasil Pertanian	Teknik Pengolahan	Kebun & Paksi Mayang
13	Nura Rana	2204010012	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Teknologi Hasil Pertanian	Teknik Pengolahan	Kebun & Paksi Mayang
14	Sania Pratama	220201035	Institut teknologi sains indonesia (ITS)	Budidaya Perkebunan	Tanaman	Kebun & Paksi Pulu Raja
15	Yasser Akbari Nat	220201027	Institut teknologi sains indonesia (ITS)	Budidaya Perkebunan	Tanaman	Kebun & Paksi Pulu Raja
16	Aditya Purnaman	220202009	Universitas Medan Area	Ilmu Komunikasi	SDM & Umum	Kebun & Paksi Pulu Raja
17	Daniel Shighan Endang Dirmas	121201172204001	Universitas Medan Area	Ilmu Komunikasi	SDM & Umum	Kebun & Paksi Pulu Raja
18	Budi Rahmat Sukri	2204020144	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Pulu Raja
19	Agnes Fitrah Sagar	220402009	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Pulu Raja
20	Dulia Putri Purca	220402005	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Pulu Raja
21	Dhese Ange Immanuel Sembiring	2202020138	Universitas Prima Indonesia	Hukum	SDM & Umum	Kebun & Paksi Pulu Raja
22	Dydy Laila Shirendy	22020201001	Universitas Prima Indonesia	Hukum	SDM & Umum	Kebun & Paksi Pulu Raja
23	Fahri Juhan	2202010002	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Akuntansi	Tata Usaha	Kebun & Paksi Pulu Raja
24	Al Maimun Tambunan	2204010023	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Pulu Raja
25	Bagus Pratama	2104020149	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Pulu Raja
26	Achmad Bayu Sudito	2202020154	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Hukum	SDM & Umum	Kebun & Paksi Pulu Raja
27	Alf Maulana Amfien	2204020058	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Pulu Raja
28	Muhammad Nuzli	220201017	Institut teknologi sains indonesia (ITS)	Agribisnis	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
29	Riky Fadriyady	220201008	Institut teknologi sains indonesia (ITS)	Agribisnis	Tata Usaha	Kebun & Paksi Luma
30	M. Fauzan Aditya	2102020053	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Teknik Elektro	Teknik Pengolahan	Kebun & Paksi Luma
31	Felix Adrian Sembiring	22020201002	Universitas Prima Indonesia	Hukum	SDM & Umum	Kebun & Paksi Luma
32	Dani Mutalulu	22020201042	Universitas Prima Indonesia	Hukum	SDM & Umum	Kebun & Paksi Luma
33	Aldi Angin	220201001	Institut teknologi sains indonesia (ITS)	Agribisnis	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
34	Muhammad Ravi Adhika	220201009	Institut teknologi sains indonesia (ITS)	Agribisnis	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
35	Yuda Anja Pratama	220201012	Institut teknologi sains indonesia (ITS)	Agribisnis	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
36	Redy Gusni Panapana	220201003	Institut teknologi sains indonesia (ITS)	Agribisnis	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
37	Arman Dwangga	2202010148	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Teknologi Informasi	SDM & Umum	Kebun & Paksi Luma
38	Azhar Al Dza	22020201009	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Teknologi Informasi	SDM & Umum	Kebun & Paksi Luma
39	Jadika Purnama	22020201012	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Hukum	SDM & Umum	Kebun & Paksi Luma
40	Taher Rendi Paski	2202010007	Universitas Singaperbangsa	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
41	Yetta Gusman Dailang	2202020044	Universitas Singaperbangsa	Agribisnis	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
42	Yan Wessy Panto Sargih	2202020079	Universitas Singaperbangsa	Agribisnis	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
43	Maya Remy Marhan	2202010023	Institut teknologi sains indonesia (ITS)	Budidaya Perkebunan	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
44	Rahm Afredo Shomping	220201001	Institut teknologi sains indonesia (ITS)	Agribisnis	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
45	Mayana Khairul An Tambunan	2202010050	Institut teknologi sains indonesia (ITS)	Budidaya Perkebunan	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
46	Achmad Al Umri Naulin	2202010070	Institut teknologi sains indonesia (ITS)	Budidaya Perkebunan	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
47	Fahmi Ramadhan Adami	2202010045	Institut teknologi sains indonesia (ITS)	Budidaya Perkebunan	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
48	Riky Ade Wijaya	2202010124	Institut teknologi sains indonesia (ITS)	Budidaya Perkebunan	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
49	Kelvin Surya Widada	2202010075	Institut teknologi sains indonesia (ITS)	Budidaya Perkebunan	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
50	Am Pratama	2202010128	Institut teknologi sains indonesia (ITS)	Budidaya Perkebunan	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
51	Puti Amelia Sagar	2202010033	Universitas Medan Area	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
52	Rahmat Razi	2204020070	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Agribisnis	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
53	Anggat Sukhar Sinaga	2202010003	Universitas Singaperbangsa	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
54	Juan Paster Salahi	2202010051	Universitas Singaperbangsa	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
55	Gagan Manjula Samsih	2202010013	Universitas Singaperbangsa	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
56	Ujan Paster Pimurjuna	2202010030	Universitas Singaperbangsa	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
57	Daulia Putri Adika	2202010003	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Akuntansi	Tata Usaha	Kebun & Paksi Luma
58	Din Aminda	2202020017	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Hukum	SDM & Umum	Kebun & Paksi Luma
59	Arin Aziz	2202010037	Institut teknologi sains indonesia (ITS)	Budidaya Perkebunan	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
60	M Tegar Maulana	2202010048	Institut teknologi sains indonesia (ITS)	Budidaya Perkebunan	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
61	Ryan Darmawan Daimundra	2202010050	Institut teknologi sains indonesia (ITS)	Budidaya Perkebunan	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
62	Guyadawan Felix	2202010051	Institut teknologi sains indonesia (ITS)	Budidaya Perkebunan	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
63	Rahmat Daula Lubis	010421101	Poliangin Medan	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
64	Rivaldus Daula Purnama	2202010060	Universitas Medan Area	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
65	Elsam Tarhoun	2202010033	Universitas Medan Area	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
66	Achmad Hafid Al Fauzan	2202010025	Universitas Medan Area	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
67	Dinkas Zekia	2202010057	Universitas Medan Area	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
68	Kristadi Niranah Sebastian Sibuan	22020201023	Universitas Prima Indonesia	Hukum	SDM & Umum	Kebun & Paksi Luma
69	Gund Raja Rendra Tobing	22020201011	Universitas Prima Indonesia	Hukum	SDM & Umum	Kebun & Paksi Luma
70	Sulwa Ramadani	2202010054	Universitas Singaperbangsa	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
71	Mhd Hafid Azman Marhaning	2202010012	Universitas Singaperbangsa	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
72	Shahdan	2202010023	Universitas Singaperbangsa	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
73	Kurnia Bayu Setiawan	2202010007	Universitas Singaperbangsa	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
74	Muhammad Bilal Firdaus	2202010028	Universitas Singaperbangsa	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Luma
75	Ameila Pasanto	2202010104	Universitas Singaperbangsa	Agronomiologi	Tanaman	Kebun & Paksi Luma

HASIL SELEKSI PROGRAM MBKM BATCH II TAHUN 2024
PT. PERKEBUNAN NUSANTARA IV REGIONAL II
 Lampiran Surat X No: 220/WK/021/X/2024, tanggal 9 Oktober 2024

NO	NAMA	NIM	PERGURUAN TINGGI	JURISAN	PEMEKIPATAN	
					BIDANG/BAGIAN	UNIT KERJA
76	Rafhan Amariyahan	220301002	Universitas Simalungun	Agroteknologi	Tanaman	Kebun Tinjauan
77	Fans Rahmat	2203031020	Politeknik Negeri Medan	TeKnisi Elektro/TeKnisi Listrik	TeKnisi Pengolahan	PKS Gunung Bata
78	Gizen Rogalis Saragih	228130201	Universitas Medan Area	TeKnisi Mesin	TeKnisi Pengolahan	PKS Gunung Bata
79	Nur Asyiah	220202005	Universitas Medan Area	Aplikasi	Ita Usaha	PKS Gunung Bata
80	Thi Bani Luda David	220300010115	Universitas Prima Indonesia	Hukum	SDM & Umum	PKS Gunung Bata
81	Dary Sakre Selawan	2105031012	Politeknik Negeri Medan	TeKnisi Konversi Energi	TeKnisi Pengolahan	PKS Paratu
82	Pate Bastian Manurung	2205051070	Politeknik Negeri Medan	TeKnisi Konversi Energi	TeKnisi Pengolahan	PKS Paratu
83	Muhammad Fath Asyrafian Nasution	2205161042	Politeknik Negeri Medan	Akuntansi Keuangan Dan Perbankan Syariah	Ita Usaha	PKS Paratu
84	M Padoes Dadevo	2105161037	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Manajemen	SDM & Umum	PKS Paratu
85	Ivan Pandia Saragih	2205021013	Politeknik Negeri Medan	TeKnisi Konversi Energi	TeKnisi	PKS Pasir Mandage
86	Riky Damaris Doriani	228130001	Universitas Medan Area	TeKnisi Mesin	TeKnisi	PKS Pasir Mandage
87	Rizka S Shihab	228130111	Universitas Medan Area	TeKnisi Mesin	TeKnisi	PKS Pasir Mandage
88	Wuning peningrum	220502005	Universitas Simalungun	Akuntansi	TeKnisi Pengolahan	PKS Tinjauan
89	Fata Reza Nabila	220501002	Universitas Simalungun	Akuntansi	TeKnisi Pengolahan	PKS Tinjauan
90	Amalia Isyurnah	220201005	Institut Teknologi Saint Indonesia (ITSI)	Aplikasi	Tanaman	Regon Ofice
91	Restasy Jasme Nugraha	2203110023	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Itu Komunikasi	Tanaman	Regon Ofice
92	Prayoga Surngnee	2105020045	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	TeKnologi Informasi	Tanaman	Regon Ofice
93	Rivaldo Piongarang Silalahi	2203161055	Politeknik Negeri Medan	TeKnologi Rekayasa Perangkat Lunak	Tanaman	Regon Ofice
94	Layimata Olayutana	2205161045	Politeknik Negeri Medan	Komputer Informatika/TeKnologi Rekayasa Perangkat Lunak	Tanaman	Regon Ofice
95	Akbar Nizaris	2205161055	Politeknik Negeri Medan	TeKnisi Komputer Dan Informatika	Tanaman	Regon Ofice
96	Ripka Nur Yuziana	220304020034	Universitas Prima Indonesia	Manajemen	Tanaman	Regon Ofice
97	Dianmaria Nazran	220304020031	Universitas Prima Indonesia	Manajemen	Tanaman	Regon Ofice
98	Viona Ester Patricia Sahan	2205161055	Politeknik Negeri Medan	TeKnisi Komputer Informatika / TeKnologi Rekayasa Perangkat Lunak	Akuntansi & Keuangan (HPS)	Regon Ofice
99	Angi Rheny Dwi Putra Siregar	2105020061	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	TeKnologi Informasi	Akuntansi & Keuangan (HPS)	Regon Ofice
100	Devin Jamar	2205110218	Politeknik Negeri Medan	TeKnisi Komputer & Informatika/TeKnisi Komputer	Pengadilan & TeKnologi Informasi	Regon Ofice
101	Kholan Syia	2205170034	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Akuntansi	SDM & Sistem Manajemen	Regon Ofice
102	Nazla Dfa Anggrani	2205180283	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Fakultas Ekonomi / Manajemen	SDM & Sistem Manajemen	Regon Ofice
103	Reza Aza Syahputra	2205180405	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Hukum	SDM & Sistem Manajemen	Regon Ofice
104	Siti Syahputri Ramadhani	2105170182	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Akuntansi	SDM & Sistem Manajemen	Regon Ofice
105	Suanira Ananda Syahma	2105170119	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Akuntansi	TeKnisi Pengolahan	Regon Ofice
106	Rha Gita Mayhira	2105170109	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Akuntansi	TeKnisi Pengolahan	Regon Ofice
107	Risa Fatmahan	2205170001	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Akuntansi	TeKnisi Pengolahan	Regon Ofice
108	Akhira Dwi Harati	220504020017	Universitas Prima Indonesia	Manajemen	TeKnisi Pengolahan	Regon Ofice
109	Azzila Sofiana Putri	220504020002	Universitas Prima Indonesia	Manajemen	TeKnisi Pengolahan	Regon Ofice
110	Dimas Aza Nugraha	220504020007	Universitas Prima Indonesia	Manajemen	TeKnisi Pengolahan	Regon Ofice



Nomor : 2SDM/eX/321/X/2024

Medan, 09 Oktober 2024

Lampiran: Ada

Hal : Hasil Seleksi & Pelaksanaan MBKM Batch II Tahun 2024

Kepada Yth:

Rektor / Direktur Perguruan Tinggi

Mitra MBKM PTPN IV Regional II

di -

Tempat

Menindaklanjuti surat Bagian SDM & Sistem Manajemen PTPN IV Regional II no. 2SDM/eX/312/X/2024 tanggal 3 Oktober 2024 perihal Seleksi Calon Peserta MBKM Batch II Tahun 2024, bersama ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Manajemen PTPN IV Regional II telah melaksanakan seleksi peserta program magang MBKM Batch II Tahun 2024 secara online pada tanggal 4 Oktober & 8 Oktober 2024
2. Terlampir bersama dengan surat ini kami sampaikan daftar nama peserta yang dinyatakan lulus seleksi dan akan mengikuti kegiatan magang di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II terhitung tanggal 14 Oktober 2024 - 14 Februari 2025.
3. Dimohon kepada Pihak Perguruan Tinggi Mitra MBKM untuk dapat mengeluarkan Surat Penugasan Magang sesuai dengan nama mahasiswa yang telah dinyatakan lulus.
4. Seluruh rangkaian pelaksanaan kegiatan magang akan mengikuti peraturan dan ketentuan yang berlaku di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II
5. Keberangkatan peserta ke unit kerja penempatan akan menggunakan fasilitas kendaraan yang disediakan masing-masing unit kerja.
6. Pembekalan dan keberangkatan peserta ke unit lokasi penempatan magangnya masing-masing dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Minggu, 13 Oktober 2024

Waktu : 10.00 WIB

Lokasi : Region Office, PTPN IV Regional II. Jl. Letjend Suprpto No.2 - Medan

Selanjutnya untuk kemudahan koordinasi, kepada seluruh peserta yang dinyatakan lulus diharapkan untuk bergabung ke dalam Grup *Whatsapp* melalui tautan berikut : s.id/WAGRUPMBKMB2

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Berdasarkan Pasal 11 UU ITE Tahun 2018, sertitkat tandatangan elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN, memiliki kekuatan dan akibat hukum yang sah.

Tandatangan Elektronik
Diterbitkan Oleh :



AKHLAK : Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif.

REGIONAL II
BAGIAN SDM DAN SISTEM
MANAJEMEN



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik oleh:
HWIN DWI PUTERA, SP., MM
NIK : 4000077
Jabatan : KEPALA BAGIAN SDM DAN SISTEM MANAJEMEN
Email : hwin.dwi@ptpn4.co.id

Tembusan :

- Arsip

Berdasarkan Pasal 11 UU ITE Tahun 2018, sertifikat tandatangan elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN, memiliki kekuatan dan akibat hukum yang sah.

Tandatangan Elektronik
Diterbitkan Oleh:



AKHLAK : Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif.

Lampiran 2: Surat Rekomendasi Kampus



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI MEDAN

Jl. Almamater No. 1 Kampus USU, Medan 20155 - Indonesia
Telp. (061) 8210371, 8211235, 8213951, Fax. (061) 8215845

<http://www.polmed.ac.id> email : polmed@polmed.ac.id, info@polmed.ac.id

SURAT REKOMENDASI

No. B/ 1326/PLS/TU-01.09/2024

Kepada Yth.

Kepala Bagian SDM dan Sistem Manajemen PTPN IV Regional II

Di Tempat,

Schubungan dengan hasil seleksi peserta magang MBKM Batch II PTPN IV Tahun 2024, dengan nomor surat 2SDM/eX/321/X/2024 , Hal: Hasil Seleksi & Pelaksanaan MBKM BATCH II Tahun 2024. Maka dengan ini Politeknik Negeri Medan memberikan rekomendasi kepada nama-nama berikut untuk dapat mengikuti magang tersebut:

No	Nama	Program Studi	Bidang	Lokasi Magang
1	Fandi Fahridho	Teknik Listrik	Teknik Pengolahan	PKS Gunung Bayu
2	Bayu Safrie Setiawan	Teknik Konversi Energi	Teknik Pengolahan	PKS Pabatu
3	Panel Bastian Manurung	Teknik Konversi Energi	Teknik Pengolahan	PKS Pabatu
4	Muhammad Fatih Asykarillah Nasution	Keuangan Dan Perbankan Syariah	Tata Usaha	PKS Pabatu
5	Ivan Fiandara Saragih	Teknologi Rekayasa Pengelasan dan Fabrikasi	Teknik	PKS Pasir Mandoge
6	Rendio Pranagung Simamora	Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak	Tanaman	Region Office
7	Laksana Chairutama	Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak	Tanaman	Region Office
8	Viona Ester Patricia Siahaan	Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak	Akuntansi & Keuangan (HPS)	Region Office
9	Akbar Widiarto	Manajemen Informatika	Tanaman	Region Office

No. Dokumen: Form-49.05

Revisi ke : 00

Tanggal Efektif : 4 Januari 2021



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI MEDAN

Jl. Almamater No. 1 Kampus USU, Medan 20155 - Indonesia
Telp. (061) 8210371, 8211235, 8213951, Fax. (061) 8215845

<http://www.polmed.ac.id> email : polmed@polmed.ac.id, info@polmed.ac.id

No	Nama	Program Studi	Bidang	Lokasi Magang
10	Celvin Januar	Teknik Komputer	Pengadaan & Teknologi Informasi	Region Office



Medan, 10 Oktober 2024

Direktur,

Dr. Ir. Idham Kamil., ST., M.T.
NIP. 19720506 200112 1 001

Tembusan :

1. Direktur
2. Kajur KI, AK, EL, ME.
3. Kaprodi TRPL, CE, TRPF, MI, EN, BKS, EL.

No. Dokumen: Form-49.05

Revisi ke : 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 3: Surat Permohonan Perpanjangan Magang Dari Perusahaan



Nomor : 2SDM/eX/23/II/2025

Medan, 05 Februari 2025

Lampiran : Ada

Hal : Permohonan Perpanjangan Masa Magang Mahasiswa

Kepada Yth:
Direktur
Politeknik Negeri Medan
di -
Tempat

Sehubungan dengan akan berakhirnya masa magang mahasiswa/i di bawah ini dan adanya kebutuhan PTPN IV Regional II terhadap tenaga magang, serta berdasarkan hasil evaluasi mentor di Bagian terkait, mahasiswa dibawah ini memiliki keahlian yang sesuai dalam mendukung program kerja yang sedang dijalankan.

Menindaklanjuti hal tersebut, bersama ini kami mohon perpanjangan masa magang mahasiswa/i dibawah ini selama 4 bulan dalam program magang Mitra MBKM dengan rincian sebagai berikut :

Nama	NPM	Jurusan	Masa Magang	Penempatan	
				Unit Kerja	Bagian/Bidang
Akbar Widiyanto	2205102065	Manajemen Informatika	17 Februari sd. 16 Juni 2025	Region Office	Tanaman
Laksmiana Chairutama	2205181045	Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak			
Rendio Pranagung Simamora	2205181036				
Celvin Januar	2205112018	Teknik Komputer		Region Office	Pengadaan & Teknologi Informasi

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

Berdasarkan Pasal 11 UU ITE Tahun 2018, sertifikasi tandatangan elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN, memiliki kekuatan dan akibat hukum yang sah.

Tandatangan Elektronik
Diterbitkan Oleh :



AKHLAK - Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif

REGIONAL II
BAGIAN SDM DAN SISTEM
MANAJEMEN



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik oleh:

Hwin Dwi Putera

NIK : 40000077

Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Manusia dan
Sistem Manajemen

Email : hwin.dwi@ptp4m.co.id

Tembusan :

- Arsip

Berdasarkan Pasal 11 UU ITE Tahun 2018, sertifikat tandatangan elektronik yang diterbitkan oleh BSR-BSSN, memiliki kekuatan dan akibat hukum yang sah.

Tandatangan Elektronik
Diterbitkan Oleh:



AKHLAK - Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif

Lampiran 4: Surat Persetujuan Perpanjangan Magang Dari Kampus



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI MEDAN

Jurusan Teknik Komputer dan Informatika

Jl. Almamater No. 1 Kampus USU, Medan 20155 - Indonesia

Telp. (061) 8210371, 8211235, 8213951, Fax. (061) 8215845

<http://www.polmed.ac.id> email : polmed@polmed.ac.id, info@polmed.ac.id

Medan, 14 Februari 2025

No. : B/ /PL5.25/KR.00.05/2025

Lamp :

Hal : Permohonan Perpanjangan Masa Magang di Perusahaan

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Bagian SDM Dan Sistem Manajemen

PTPN IV Regional II

di

Jl. Suprpto No. 2 Medan

Dengan hormat, sehubungan dengan surat Nomor : 2SDM/eX/23/II/2025 tentang Permohonan Perpanjangan Masa Magang Mahasiswa, berdasarkan peraturan kegiatan Akademik bahwa masa magang mahasiswa berakhir pada bulan Maret 2024 dan dilanjutkan dengan proses pengerjaan tugas akhir. Namun jika mahasiswa dapat bertanggung jawab untuk melaksanakan 2 kegiatan dalam waktu yang bersamaan maka pihak dari Kampus memberikan izin untuk melaksanakan perpanjangan masa magang di Perusahaan. Berikut daftar nama mahasiswa yang melaksanakan perpanjangan magang di perusahaan

No	Nama	NIM	Kelas	Program Studi	Jurusan
1.	Celvin Januar	2205112018	CE-6C	Teknik Komputer	Teknik Komputer dan Informatika
2.	Akbar Widiyanto	2205102065	MI-6B	Manajemen Informatika	Teknik Komputer dan Informatika
3.	Laksamana Chairutama	2205181045	TRPL-6C	Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak	Teknik Komputer dan Informatika
4.	Rendio Pranagung Simamora	2205181045	TRPL-6C	Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak	Teknik Komputer dan Informatika

Demikian surat ini kami ajukan, atas perhatian dan kerjasama yang baik di ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Ketua Jurusan,

Kadri Yusuf, S.T., M.Kom.
NIP. 19800414 200812 1 003

Lampiran 5: Daftar Hadir Magang

DAFTAR HADIR PRESENTASI MAGANG																																		
Pendidikan & Teknologi Informatika/REGION OFFICE																																		
REF II PPTN IV																																		
NAMA	OCTOBER 2024																														NAMA	TID		
MENTOR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Dua Presensi	MENTOR	TID
NAMA	NOVEMBER 2024																														NAMA	TID		
MENTOR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Dua Presensi	MENTOR	TID	
NAMA	DESEMBER 2024																														NAMA	TID		
MENTOR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Dua Presensi	MENTOR	TID
NAMA	JANUARI 2025																														NAMA	TID		
MENTOR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Dua Presensi	MENTOR	TID
NAMA	FEBRUARI 2025																														NAMA	TID		
MENTOR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Dua Presensi	MENTOR	TID
NAMA	MARCH 2025																														NAMA	TID		
MENTOR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Dua Presensi	MENTOR	TID

DAFTAR HADIR PESERTA MAGANG
BLOG Informatika/REGION OFFICE

[illegible]

APRIL 2015																														MAMA	TTO		
																														RENTOR	MERITOR		
MAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
CEVINJANUAR	X	X	X	X			X	I	I	Can	Can			Can	Can	Can	Can	X				Can	Can	Can	Can	Can						Can President	
																													</				

[illegible][illegible]

Lampiran 6: Laporan Minggu Ke 1

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-1 tgl. : 14 Oktober 2024 s/d tgl. : 18 Oktober 2024
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.
Tugas yang dikerjakan :

1. Pengenalan umum ruang lingkup kerja di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II
2. Belajar instalasi driver printer
3. Belajar merufus ISO Windows 10 & Windows 11
4. Belajar instalasi install ulang PC/Laptop

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Instalasi driver printer
2. Install ulang PC/Laptop

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Minggu pertama PKL saya pada PTPN IV Regional II ini memberikan saya pengalaman baru yang tak pernah saya dapatkan di tempat lain. Banyak ilmu baru yang bisa saya dapatkan di sini terkhusus ilmu pada instalasi driver printer dengan berbagai macam merek printer.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Untuk minggu pertama ini saya masih beradaptasi dan menyesuaikan dengan lingkungan kerja PT. Perkebunan Nusantara IV.

Diketahui

Medan, 18 Oktober 2024


Devi Prasetya
NIP. 4000103


Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 7: Laporan Minggu Ke 2

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-2 tgl. : 21 Oktober 2024 s/d tgl. : 25 Oktober 2024
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.

Tugas yang dikerjakan :

1. Belajar merakit PC
2. Instalasi driver printer
3. Install ulang PC/Laptop

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Melanjutkan perakitan PC dan pengujian perangkat keras.
2. Melakukan instalasi driver perangkat lain seperti scanner.
3. Memastikan koneksi printer berjalan dengan baik setelah instalasi.

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Minggu kedua ini memberikan saya banyak pengalaman praktis dalam merakit PC dan melakukan instalasi driver. Walaupun saya menemui beberapa hambatan, tetapi dengan bimbingan dan bantuan dari rekan kerja, saya merasa lebih percaya diri. Instalasi ulang PC/Laptop juga memberikan saya pemahaman yang lebih baik mengenai perbedaan konfigurasi antar perangkat. Saya berharap bisa semakin berkembang dalam tugas-tugas selanjutnya.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Pada minggu kedua, saya mengalami kesulitan saat merakit PC dan instalasi driver printer yang membutuhkan waktu lebih lama karena beberapa driver harus diunduh terlebih dahulu.

Diketahui

Medan, 25 Oktober 2024


Devi Prasetya
NIP. 4000103


Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 8: Laporan Minggu Ke 3

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-3 tgl. : 28 Oktober 2024 s/d tgl. : 01 November 2024
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.

Tugas yang dikerjakan :

1. Belajar menjadi operator pada saat rapat.
2. Melakukan pemasangan kabel UTP baru di ruangan Bagian Tanaman.
3. Melakukan perakitan PC baru di ruangan Bagian SDM.

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Membantu instalasi perangkat IT tambahan di divisi lain
2. Belajar menjadi operator pada saat rapat.

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Minggu ketiga memberikan saya kesempatan untuk lebih banyak berinteraksi dengan perangkat keras, seperti merakit PC dan memasang kabel UTP. Saya merasa lebih percaya diri dalam menangani tugas-tugas teknis dan semakin memahami alur kerja di lingkungan IT. Saya berharap bisa terus berkembang dan memperbaiki keterampilan saya di minggu-minggu berikutnya.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Pada minggu ketiga ini, saya menghadapi tantangan saat memasang kabel UTP baru karena perlu memastikan panjang kabel yang tepat dan pemasangan konektor yang sesuai. Selain itu, saat merakit PC, saya sempat kebingungan dengan koneksi beberapa kabel dan slot yang ada di dalam casing PC. Namun, saya bisa mengatasi hambatan-hambatan tersebut dengan bantuan rekan kerja.

Diketahui

Medan, 01 November 2024



Devi Prasetya
NIP. 4000103



Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 9: Laporan Minggu Ke 4

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-4 tgl. : 04 November 2024 s/d tgl. : 08 November 2024
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.

Tugas yang dikerjakan :

1. Melakukan upgrade sistem operasi ke Windows 10.
2. Melakukan instalasi software SAP pada PC di ruang Bagian SDM.
3. Melakukan perbaikan printer di ruang Bagian Akuntansi.

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Membantu dalam menyiapkan peralatan jaringan untuk acara Gerakan Cinta Produk PTPN.
2. Melakukan upgrade hardware PC Kebun Tonduhan.
3. Melakukan upgrade sistem operasi.

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Minggu ke-4 memberikan saya banyak pengalaman baru, terutama dalam melakukan upgrade sistem operasi dan instalasi software besar seperti SAP. Meskipun saya mengalami beberapa kendala teknis, saya merasa lebih terlatih dalam mengatasi masalah tersebut. Pekerjaan perbaikan printer juga menambah wawasan saya tentang troubleshooting perangkat keras.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Pada minggu ke-4, saya menghadapi beberapa kendala saat melakukan upgrade sistem operasi karena beberapa PC tidak memiliki spesifikasi yang memadai untuk Windows 10. Selain itu, proses instalasi software SAP memakan waktu lebih lama karena diperlukan pengaturan konfigurasi khusus untuk perangkat keras di ruang Bagian SDM. Saya juga menemui masalah dengan printer yang tidak bisa terhubung dengan PC di ruang Bagian Akuntansi, namun saya berhasil menyelesaikannya setelah memeriksa koneksi kabel dan setting driver.

Diketahui

Medan, 08 November 2024



Devi Prasetya
NIP. 4000103



Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 10: Laporan Minggu Ke 5

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-5 tgl. : 11 November 2024 s/d tgl. : 15 November 2024
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.

Tugas yang dikerjakan :

1. Melakukan upgrade hardware 10 PC Kebun Sawit Langkat.
2. Menjadi operator pada saat rapat IKBI (Ikatan Keluarga Besar Istri).
3. Melakukan upgrade sistem operasi.

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Menjadi operator pada saat rapat.
2. Melakukan upgrade hardware PC Kebun Bah Jambi.
3. Melakukan upgrade sistem operasi.

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Melakukan upgrade hardware pada 10 PC di Kebun Sawit Langkat memberikan saya pengalaman baru dalam menangani berbagai jenis perangkat dengan spesifikasi yang berbeda. Saya belajar bagaimana menyesuaikan dan mengatasi masalah kompatibilitas saat mengganti komponen lama dengan yang baru. Selain itu, menjadi operator dalam rapat IKBI melatih saya dalam menangani peralatan konferensi dan memastikan jalannya rapat tanpa hambatan teknis. Minggu ini memberikan saya wawasan lebih luas dalam bidang IT support dan troubleshooting.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Pada minggu ini, saya menghadapi kendala saat melakukan upgrade hardware karena beberapa PC memiliki komponen lama yang tidak kompatibel dengan hardware baru. Selain itu, menjadi operator dalam rapat IKBI juga merupakan tantangan tersendiri karena saya harus memastikan semua peralatan bekerja dengan lancar selama acara berlangsung.

Diketahui

Medan, 15 November 2024



Devi Prasetya
NIP. 4000103



Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 11: Laporan Minggu Ke 6

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-6 tgl. : 18 November 2024 s/d tgl. : 22 November 2024
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.

Tugas yang dikerjakan :

1. Melakukan upgrade hardware PC Kebun Dolok Ilir.
2. Menjadi operator pada saat rapat direksi.
3. Melakukan upgrade sistem operasi.

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Menjadi operator pada saat rapat.
2. Melakukan upgrade hardware PC.
3. Melakukan upgrade sistem operasi.

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Melakukan upgrade hardware pada PC Kebun Dolok Ilir memberikan saya pengalaman baru dalam menangani berbagai jenis perangkat dengan spesifikasi yang berbeda. Saya belajar bagaimana menyesuaikan dan mengatasi masalah kompatibilitas saat mengganti komponen lama dengan yang baru. Selain itu, menjadi operator dalam rapat direksi melatih saya dalam menangani peralatan konferensi dan memastikan jalannya rapat tanpa hambatan teknis. Minggu ini memberikan saya wawasan lebih luas dalam bidang IT support dan troubleshooting.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Pada minggu ini, saya menghadapi kendala saat melakukan upgrade hardware karena beberapa PC memiliki komponen lama yang tidak kompatibel dengan hardware baru. Selain itu, menjadi operator dalam rapat direksi juga merupakan tantangan tersendiri karena saya harus memastikan semua peralatan bekerja dengan lancar selama acara berlangsung.

Diketahui

Medan, 22 November 2024



Devi Prasetya
NIP. 4000103



Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 12: Laporan Minggu ke 7

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-7 tgl. : 25 November 2024 s/d tgl. : 29 November 2024
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.
Tugas yang dikerjakan :

1. Menjadi operator pada saat rapat Region Head dengan Semua Kepala Bagian.
2. Menjadi operator pada saat rapat IKBI (Ikatan Keluarga Besar Istri).
3. Melakukan upgrade sistem operasi.

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Pemasangan 6 printer baru pada Bagian SPI (Satuan Pengawasan Internal).
2. Menjadi operator pada acara ulang tahun PALMCO ke-1 tahun.
3. Upgrade harddisk laptop ke SSD.

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Melakukan upgrade hardware pada 10 PC di Kebun Sawit Langkat memberikan saya pengalaman baru dalam menangani berbagai jenis perangkat dengan spesifikasi yang berbeda. Saya belajar bagaimana menyesuaikan dan mengatasi masalah kompatibilitas saat mengganti komponen lama dengan yang baru. Selain itu, menjadi operator dalam rapat IKBI melatih saya dalam menangani peralatan konferensi dan memastikan jalannya rapat tanpa hambatan teknis. Minggu ini memberikan saya wawasan lebih luas dalam bidang IT support dan troubleshooting.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Pada minggu ini, saya menghadapi kendala saat melakukan upgrade hardware karena beberapa PC memiliki komponen lama yang tidak kompatibel dengan hardware baru. Selain itu, menjadi operator dalam rapat IKBI juga merupakan tantangan tersendiri karena saya harus memastikan semua peralatan bekerja dengan lancar selama acara berlangsung.

Diketahui

Medan, 29 November 2024



Devi Prasetya
NIP. 4000103



Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 13: Laporan Minggu Ke 8

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-8 tgl.	: 02 Desember 2024	s/d tgl.	: 06 Desember 2024
Nama Mahasiswa	: Calvin Januar	NIM	: 2205112018
Jurusan	: Teknik Komputer & Informatika	Kelas	: CE-6C
Perusahaan	: PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II		

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.

Tugas yang dikerjakan :

1. Menjadi operator pada acara ulang tahun PALMCO ke-1 tahun.
2. Pemasangan 6 printer baru pada Bagian SPI (Satuan Pengawasan Internal).
3. Upgrade harddisk laptop ke SSD.

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Pemasangan 6 printer baru pada Bagian SPI (Satuan Pengawasan Internal).
2. Menjadi operator pada acara ulang tahun PALMCO ke-1 tahun.
3. Upgrade harddisk laptop ke SSD.

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Minggu ini memberikan pengalaman baru dalam menangani pemasangan printer dalam jumlah banyak dengan berbagai konfigurasi yang berbeda. Selain itu, menjadi operator dalam acara besar seperti ulang tahun PALMCO mengajarkan saya banyak hal tentang kesiapan teknis dan manajemen acara. Saya juga semakin memahami pentingnya upgrade ke SSD dalam meningkatkan performa laptop secara signifikan.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Beberapa printer mengalami kendala saat instalasi driver, sehingga membutuhkan troubleshooting tambahan. Selain itu, menjadi operator dalam acara ulang tahun PALMCO menjadi tantangan karena saya harus memastikan kelancaran teknis dalam acara berskala besar.

Diketahui

Medan, 06 Desember 2024



Devi Prasetya
NIP. 4000103



Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 14: Laporan Minggu Ke 9

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-9 tgl. : 09 Desember 2024 s/d tgl. : 13 Desember 2024
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.

Tugas yang dikerjakan :

1. Melakukan instalasi program Microsoft Office pada PC bagian Pengadaan.
2. Menjadi operator rapat BI Weekly di ruang rapat Dura.
3. Upgrade harddisk laptop ke SSD pada bagian Akuntansi.

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance PC
2. Maintenance Printer
3. Maintenance Jaringan

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Minggu ini saya memperoleh pengalaman lebih dalam instalasi software dan upgrade hardware. Instalasi Microsoft Office memerlukan perhatian khusus pada lisensi dan kompatibilitas sistem, sementara upgrade SSD memberikan peningkatan performa yang signifikan bagi perangkat yang digunakan. Menjadi operator dalam rapat juga membantu saya memahami lebih lanjut tentang koordinasi dan teknis pendukung dalam sebuah acara.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Beberapa perangkat membutuhkan aktivasi tambahan setelah instalasi Microsoft Office. Selain itu, proses upgrade SSD memerlukan penyesuaian konfigurasi agar sistem berjalan optimal.

Diketahui

Medan, 13 Desember 2024



Devi Prasetya
NIP. 4000103



Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 15: Laporan Minggu Ke 10

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-10 tgl. : 16 Desember 2024 s/d tgl. : 20 Desember 2024
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.

Tugas yang dikerjakan :

1. Melakukan maintenance kabel jaringan pada bagian Sekretariat & Hukum.
2. Melakukan maintenance penggantian kabel CCTV parkir yang tidak hidup.
3. Melakukan upgrade sistem operasi PC pada bagian Sekretariat & Hukum.
4. Melakukan instalasi driver printer pada bagian Akuntansi.

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance PC
2. Maintenance Printer
3. Maintenance Jaringan

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Minggu ini saya memperoleh pengalaman lebih dalam instalasi software dan upgrade hardware. Instalasi Microsoft Office memerlukan perhatian khusus pada lisensi dan kompatibilitas sistem, sementara upgrade SSD memberikan peningkatan performa yang signifikan bagi perangkat yang digunakan. Menjadi operator dalam rapat juga membantu saya memahami lebih lanjut tentang koordinasi dan teknis pendukung dalam sebuah acara.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Beberapa perangkat membutuhkan aktivasi tambahan setelah instalasi Microsoft Office. Selain itu, proses upgrade SSD memerlukan penyesuaian konfigurasi agar sistem berjalan optimal.

Diketahui

Medan, 20 Desember 2024



Devi Prasetya
NIP. 4000103



Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 16: Laporan Minggu Ke 11

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-11 tgl. : 23 Desember 2024 s/d tgl. : 27 Desember 2024
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.

Tugas yang dikerjakan :

1. Melakukan instalasi driver printer pada bagian SDM.
2. Melakukan instalasi program SAP pada bagian SDM.

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance PC
2. Maintenance Printer
3. Maintenance Jaringan

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Minggu ini memberikan pengalaman tambahan dalam instalasi software khusus perusahaan seperti SAP. Instalasi driver printer juga cukup penting untuk memastikan perangkat dapat berfungsi dengan baik tanpa gangguan. Saya semakin memahami proses konfigurasi software dan troubleshooting saat menghadapi kendala.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Beberapa kendala teknis muncul dalam proses instalasi SAP, terutama dalam konfigurasi awal agar sistem dapat berjalan dengan optimal.

Diketahui

Medan, 27 Desember 2024



Devi Prasetya
NIP. 4000103



Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 17: Laporan Minggu Ke 12

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-12 tgl.	: 30 Desember 2024	s/d tgl. : 03 Januari 2025
Nama Mahasiswa	: Calvin Januar	NIM : 2205112018
Jurusan	: Teknik Komputer & Informatika	Kelas : CE-6C
Perusahaan	: PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II	

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.

Tugas yang dikerjakan :

1. Melakukan instalasi driver printer pada bagian Pengadaan.
2. Melakukan maintenance printer yang disebabkan oleh kertas nyakut pada bagian Umum

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance PC
2. Maintenance Printer
3. Maintenance Jaringan

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Minggu ini memberikan pengalaman dalam menangani masalah printer, khususnya dalam troubleshooting paper jam. Instalasi driver printer juga berjalan dengan lancar, memastikan perangkat dapat digunakan dengan optimal oleh karyawan.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Terdapat beberapa kendala saat mengatasi paper jam, terutama dalam membersihkan sisa kertas yang tersangkut tanpa merusak komponen printer.

Diketahui

Medan, 03 Januari 2025



Devi Prasetya
NIP. 4000103



Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 18: Laporan Minggu Ke 13

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-13 tgl. : 06 Januari 2025 s/d tgl. : 10 Januari 2025
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.

Tugas yang dikerjakan :

1. Melakukan maintenance pada PC di bagian Pengadaan & IT.
2. Melakukan instalasi dan konfigurasi 6 printer baru di bagian SPI.
3. Membuat panduan instalasi aplikasi SAP.
4. Melakukan upgrade hardware (RAM) PC Kebun Tonduhan.

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Mencatat seluruh PC inventaris pada setiap divisi di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II.
2. Maintenance PC

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Minggu ini saya mendapatkan pengalaman yang berharga dalam menangani berbagai aspek teknis, mulai dari maintenance PC hingga instalasi printer dan upgrade hardware. Membuat panduan instalasi aplikasi SAP juga memberikan pemahaman yang lebih dalam tentang sistem yang digunakan di perusahaan. Proses konfigurasi perangkat dan troubleshooting semakin meningkatkan keterampilan saya dalam bidang IT support.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Beberapa PC yang dilakukan maintenance mengalami kendala teknis yang memerlukan waktu lebih lama dalam proses perbaikannya. Selain itu, instalasi printer juga memerlukan penyesuaian dengan jaringan dan konfigurasi yang berbeda di setiap unit.

Diketahui

Medan, 10 Januari 2025



Devi Prasetya
NIP. 4000103



Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 19: Laporan Minggu Ke 14

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-14 tgl.	: 13 Januari 2025	s/d tgl. : 17 Januari 2025
Nama Mahasiswa	: Calvin Januar	NIM : 2205112018
Jurusan	: Teknik Komputer & Informatika	Kelas : CE-6C
Perusahaan	: PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II	

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.
Tugas yang dikerjakan :

1. Mencatat seluruh PC inventaris pada setiap divisi di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II.
2. Melakukan upgrade sistem operasi PC Kebun Bah Jambi.
3. Melakukan instalasi SAP pada PC Karyawan pada divisi SDM.
4. Maintenance kabel jaringan yang semrawut pada divisi Pengadaan.

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance printer
2. Maintenance PC

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Minggu ini saya mendapatkan pengalaman dalam mendata aset IT dan memahami pentingnya manajemen inventaris perangkat. Proses upgrade sistem operasi di Kebun Bah Jambi berjalan lancar, namun tetap perlu pengujian lebih lanjut. Instalasi SAP juga menjadi tantangan tersendiri karena harus memastikan software berjalan optimal di setiap PC. Maintenance kabel jaringan di divisi Pengadaan membantu meningkatkan keteraturan dan efisiensi dalam konektivitas jaringan.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Beberapa PC yang diinventaris mengalami kendala dalam identifikasi spesifikasi karena kondisi perangkat yang sudah lama. Selain itu, maintenance kabel jaringan memerlukan koordinasi dengan pengguna agar tidak mengganggu pekerjaan mereka.

Diketahui

Medan, 17 Januari 2025


Devi Prasetya
NIP. 4000103


Calvin Januar
NIM. 2205112018

cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan
No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 20: Laporan Minggu Ke 15

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-15 tgl.	: 20 Januari 2025	s/d tgl. : 24 Januari 2025
Nama Mahasiswa	: Calvin Januar	NIM : 2205112018
Jurusan	: Teknik Komputer & Informatika	Kelas : CE-6C
Perusahaan	: PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II	

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.

Tugas yang dikerjakan :

1. Melakukan instalasi SAP pada PC Karyawan pada divisi COE.
2. Melakukan upgrade sistem operasi PC Adolina.
3. Melakukan pemasangan kabel jaringan baru pada disivi PKBL.
4. Maintenance kabel jaringan yang semrawut pada divisi Umum.

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance printer
2. Maintenance PC

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Minggu ini saya mendapatkan pengalaman dalam menangani instalasi SAP, yang membutuhkan konfigurasi khusus agar dapat berjalan dengan optimal. Selain itu, proses upgrade sistem operasi dan pemasangan jaringan memberikan wawasan lebih dalam mengelola infrastruktur IT di lingkungan kerja. Maintenance jaringan juga menjadi tantangan tersendiri dalam memastikan koneksi tetap stabil dan tertata dengan baik.

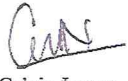
Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Beberapa perangkat memerlukan waktu lebih lama dalam proses upgrade sistem operasi karena spesifikasi yang rendah. Selain itu, pemasangan kabel jaringan harus disesuaikan dengan kondisi ruangan agar lebih rapi dan tidak mengganggu aktivitas kerja.

Diketahui

Medan, 24 Januari 2025


Devi Prasetya
NIP. 4000103


Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 21: Laporan Minggu Ke 16

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-16 tgl.	: 27 Januari 2025	s/d tgl.	: 31 Januari 2025
Nama Mahasiswa	: Celvin Januar	NIM	: 2205112018
Jurusan	: Teknik Komputer & Informatika	Kelas	: CE-6C
Perusahaan	: PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II		

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.
Tugas yang dikerjakan :

1. Melakukan maintenance jaringan pada divisi Legal
2. Melakukan upgrade hardware PC Kebun Gunung Bayu
3. Menjadi operator pada kegiatan pelatihan pajak di ruang rapat Dura
4. Menjadi operator pada kegiatan acara IKBI di ruang rapat Pisisfera

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance printer
2. Maintenance PC
3. Maintenance Jaringan

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Minggu ini saya mendapatkan pengalaman dalam melakukan maintenance jaringan serta menangani berbagai perangkat yang digunakan dalam kegiatan perusahaan. Proses upgrade hardware PC Kebun Gunung Bayu juga memberikan wawasan lebih tentang peningkatan performa perangkat. Selain itu, menjadi operator pada dua kegiatan perusahaan memberikan saya pengalaman dalam memastikan kelancaran acara melalui pengelolaan perangkat IT yang digunakan.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Beberapa perangkat jaringan di divisi Legal mengalami gangguan teknis yang memerlukan waktu lebih lama dalam proses perbaikannya. Selain itu, dalam menjalankan tugas sebagai operator, perlu memastikan kelancaran peralatan agar kegiatan berjalan tanpa kendala.

Diketahui

Medan, 31 Januari 2025



Devi Prasetya
NIP. 4000103



Celvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 22: Laporan Minggu Ke 17

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-17 tgl.	: 03 Februari 2025	s/d tgl. : 07 Februari 2025
Nama Mahasiswa	: Calvin Januar	NIM : 2205112018
Jurusan	: Teknik Komputer & Informatika	Kelas : CE-6C
Perusahaan	: PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II	

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.

Tugas yang dikerjakan :

1. Melakukan pemasangan kabel LAN baru pada divisi Tanaman
2. Melakukan instalasi SAP pada PC Karyawan pada divisi Legal
3. Melakukan maintenance laptop pada divisi Akuntansi
4. Melakukan perakitan PC untuk kebun Dolok Sinumbah

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance printer
2. Maintenance PC
3. Maintenance Jaringan

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Minggu ini memberikan pengalaman baru dalam aktivasi lisensi perangkat lunak dan pemasangan Starlink. Proses upgrade sistem operasi berjalan dengan baik, meskipun beberapa PC memerlukan backup data sebelum instalasi. Selain itu, menjadi operator dalam rapat Dewan Komisaris memberikan wawasan tentang bagaimana teknologi mendukung kelancaran diskusi dan pengambilan keputusan di perusahaan.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Proses aktivasi lisensi Microsoft Office sempat mengalami kendala karena beberapa perangkat belum terhubung ke server aktivasi. Selain itu, pemasangan Starlink membutuhkan penyesuaian lokasi yang optimal agar mendapatkan sinyal terbaik.

Diketahui

Medan, 07 Februari 2025



Devi Prasetya
NIP. 4000103



Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 23: Laporan Minggu Ke 18

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-18 tgl.	: 10 Februari 2025	s/d tgl. : 14 Februari 2025
Nama Mahasiswa	: Calvin Januar	NIM : 2205112018
Jurusan	: Teknik Komputer & Informatika	Kelas : CE-6C
Perusahaan	: PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II	

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.

Tugas yang dikerjakan :

1. Melakukan maintenance PC pada bagian Umum
2. Melakukan repair software microsoft office pada divisi Pengadaan & IT
3. Melakukan maintenance PC pada divisi SDM
4. Melakukan perbaikan PC kebun Pabatu

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Menjadi operator di kegiatan SPBUN

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Minggu ini saya mendapatkan pengalaman dalam menangani berbagai masalah PC, baik dari segi hardware maupun software. Proses maintenance PC membantu meningkatkan performa perangkat yang digunakan oleh karyawan, sedangkan perbaikan Microsoft Office memastikan kelancaran pekerjaan di divisi terkait. Selain itu, melakukan perbaikan PC di Kebun Pabatu memberi wawasan lebih tentang kondisi perangkat di lokasi yang berbeda.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Beberapa PC mengalami kerusakan hardware yang memerlukan waktu lebih lama untuk perbaikan. Selain itu, dalam proses perbaikan software Microsoft Office, beberapa lisensi perlu diaktifasi untuk mengembalikan fungsionalitasnya.

Diketahui

Medan, 14 Februari 2025


Devi Prasetya
NIP. 4000103


Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 24: Laporan Minggu Ke 19

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-19 tgl. : 17 Februari 2025 s/d tgl. : 21 Februari 2025
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.
Tugas yang dikerjakan :

1. Menjadi operator di kegiatan SPBUN

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance printer
2. Maintenance PC
3. Maintenance Jaringan

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Selama menjadi operator di kegiatan SPBUN, saya mendapatkan pengalaman dalam memastikan kelancaran acara dari sisi teknis. Pengaturan perangkat serta troubleshooting jaringan menjadi bagian penting dalam mendukung kelangsungan acara. Pengalaman ini memberikan wawasan lebih dalam menangani berbagai kebutuhan teknis dalam kegiatan resmi.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Beberapa kendala teknis seperti jaringan tidak stabil dan konfigurasi perangkat yang perlu penyesuaian sebelum acara dimulai.

Diketahui

Medan, 21 Februari 2025


Devi Prasetya
NIP. 4000103


Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 25: Laporan Minggu Ke 20

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-20 tgl.	: 24 Februari 2025	s/d tgl. : 28 Februari 2025
Nama Mahasiswa	: Calvin Januar	NIM : 2205112018
Jurusan	: Teknik Komputer & Informatika	Kelas : CE-6C
Perusahaan	: PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II	

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.

Tugas yang dikerjakan :

1. Melakukan maintenance PC pada bagian COE
2. Melakukan maintenance instalasi jaringan baru pada bagian Tanaman
3. Melakukan perbaikan PC kebun Air Batu
4. Melakukan upgrade sistem operasi pada PC bagian SDM

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance printer
2. Maintenance PC
3. Maintenance Jaringan

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Minggu ini saya semakin terbiasa dalam menangani permasalahan jaringan dan perangkat PC. Tantangan dalam instalasi jaringan dan perbaikan hardware membuat saya lebih teliti dalam menyelesaikan setiap tugas. Upgrade sistem operasi di bagian SDM juga menambah wawasan saya terkait kompatibilitas software dengan spesifikasi perangkat.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Pada saat melakukan maintenance instalasi jaringan baru di bagian Tanaman, terdapat beberapa kendala dalam penataan kabel agar lebih rapi dan sesuai standar. Selain itu, saat melakukan perbaikan PC di Kebun Air Batu, ada beberapa perangkat yang mengalami kendala hardware sehingga memerlukan pengecekan lebih lanjut.

Diketahui

Medan, 28 Februari 2025



Devi Prasetya
NIP. 4000103



Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 26: Laporan Minggu Ke 21

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-21 tgl. : 03 Maret 2025 s/d tgl. : 07 Maret 2025
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.
Tugas yang dikerjakan :

1. Mempersiapkan peralatan untuk rapat di ruang rapat Pisifera
2. Operator Zoom Meeting di ruang rapat Pisifera
3. Menginstall driver printer pada bagian pengadaan

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance printer
2. Maintenance PC
3. Maintenance Jaringan

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Minggu ini memberikan pengalaman lebih dalam menangani persiapan perangkat untuk rapat, baik secara offline maupun online. Instalasi driver printer juga berjalan dengan lancar, meskipun perlu memastikan semua fitur bekerja sesuai kebutuhan pengguna.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Saya tidak menemukan hambatan yang terlalu bersat pada saat bekerja, dan menikmati setiap proses pengerjaannya.

Diketahui

Medan, 07 Maret 2025



Devi Prasetya
NIP. 4000103



Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 27: Laporan Minggu Ke 22

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-22 tgl. : 10 Maret 2025 s/d tgl. : 14 Maret 2025
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.

Tugas yang dikerjakan :

1. Mempersiapkan peralatan untuk rapat di ruang rapat Pisifera
2. Mempersiapkan peralatan untuk rapat di ruang rapat Dura
3. Operator Zoom Meeting di ruang rapat Pisifera
4. Operator Zoom Meeting di ruang rapat Dura
5. Menginstall driver printer pada bagian tanaman

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance printer
2. Maintenance PC
3. Maintenance Jaringan

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Minggu ini saya semakin terbiasa dalam menangani persiapan teknis untuk rapat dan Zoom Meeting. Meskipun ada kendala kecil, saya bisa menyelesaikan tugas dengan baik dan memastikan semua perangkat berjalan dengan lancar.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

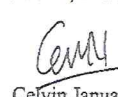
Beberapa perangkat di ruang rapat mengalami kendala teknis saat persiapan, seperti koneksi yang kurang stabil pada Zoom Meeting. Selain itu, instalasi driver printer pada bagian Tanaman memerlukan waktu tambahan karena kompatibilitas dengan sistem yang digunakan

Diketahui



Devi Prasetya
NIP. 4000103

Medan, 14 Maret 2025



Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 28: Laporan Minggu Ke 23

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-23 tgl. : 17 Maret 2025 s/d tgl. : 21 Maret 2025
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.
Tugas yang dikerjakan :

1. Memasang PC baru di ruang rapat Dura
2. Mempersiapkan peralatan untuk rapat di ruang rapat Pisifera
3. Operator Zoom Meeting di ruang rapat Pisifera
4. Mempersiapkan peralatan untuk rapat di ruang rapat Dura
5. Operator Zoom Meeting di ruang rapat Dura

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance printer
2. Maintenance PC
3. Maintenance Jaringan

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Saya mulai lebih memahami kebutuhan teknis dalam persiapan rapat, terutama dalam menangani peralatan dan memastikan koneksi berjalan dengan baik. Meski ada hambatan kecil, semua tugas dapat diselesaikan sesuai jadwal

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Saat pemasangan PC baru di ruang rapat Dura, terdapat kendala dalam konfigurasi awal sistem sehingga memerlukan waktu tambahan. Selain itu, koneksi jaringan di ruang rapat Pisifera sempat mengalami gangguan yang mempengaruhi kelancaran Zoom Meeting.

Diketahui


Devi Prasetya
NIP. 4000103

Medan, 21 Maret 2025


Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 29: Laporan Minggu Ke 24

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-24 tgl. : 24 Maret 2025 s/d tgl. : 28 Maret 2025
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.

Tugas yang dikerjakan :

1. Merakit PC untuk kebun Pabatu
2. Melakukan upgrade sistem operasi PC milik kebun Dolok Ilir
3. Melakukan instalasi driver printer pada bagian SDM

Rencana tugas minggu berikutnya :

- 1.
- 2.
- 3.

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Tugas minggu ini cukup bervariasi dan menuntut ketelitian, terutama dalam perakitan PC dan upgrade sistem. Hambatan yang muncul berhasil diatasi dengan baik, menunjukkan peningkatan dalam keterampilan troubleshooting dan manajemen waktu.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Proses perakitan PC untuk kebun Pabatu sedikit terhambat karena keterlambatan beberapa komponen. Selain itu, saat upgrade sistem operasi PC di kebun Dolok Ilir, terdapat kendala kompatibilitas driver yang membutuhkan troubleshooting tambahan.

Diketahui


Devi Prasetya
NIP. 4000103

Medan, 28 Maret 2025


Calvin Januar
NIM. 2205112018

cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan
No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 30: Laporan Minggu Ke 25

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-25 tgl. : 31 Maret 2025 s/d tgl. : 04 April 2025
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.

Tugas yang dikerjakan :

1. -
2. -
3. -

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance printer
2. Maintenance PC
3. Maintenance Jaringan

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :
Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Diketahui



Devi Prasetya
NIP. 4000103

Medan, 04 April 2025



Calvin Januar
NIM. 2205112018

cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan
No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 31: Laporan Minggu Ke 26

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-26 tgl. : 07 April 2025 s/d tgl. : 11 April 2025
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.
Tugas yang dikerjakan :

1. Melakukan pemasangan kabel LAN baru pada bagian pengadaan
2. Melakukan instalasi SAP pada PC Karyawan pada bagian Legal
3. Melakukan maintenance laptop pada bagian sekretaris perusahaan
4. Melakukan perakitan PC untuk kebun Dolok Sinumbah

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance printer
2. Maintenance PC
3. Maintenance Jaringan

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Tugas minggu ini menunjukkan keterlibatan dalam berbagai aspek IT, mulai dari jaringan hingga perakitan PC. Proses troubleshooting yang dilakukan membuktikan pemahaman yang semakin baik terhadap sistem dan perangkat yang digunakan.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Pemasangan kabel LAN baru di bagian Pengadaan menghadapi sedikit kendala dalam penyesuaian jalur kabel agar tetap rapi dan tidak mengganggu area kerja. Selain itu, instalasi SAP pada PC di bagian Legal mengalami keterlambatan karena adanya pembaruan sistem sebelum proses instalasi dapat dilakukan.

Diketahui


Devi Prasetya
NIP. 4000103

Medan, 11 April 2025


Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 32: Laporan Minggu Ke 27

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-27 tgl. : 14 April 2025 s/d tgl. : 18 April 2025
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.
Tugas yang dikerjakan :

1. Melakukan instalasi driver printer di bagian Legal.
2. Melakukan perbaikan laptop bagian Akuntansi.
3. Menjadi operator Zoom Meeting di ruang rapat Pisifera.
4. Melakukan pemasangan kabel LAN baru di bagian SDM.

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance printer
2. Maintenance PC
3. Maintenance Jaringan

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Instalasi driver printer mengalami kendala karena perangkat yang digunakan sudah cukup lama sehingga driver yang kompatibel harus dicari secara manual. Selain itu, laptop bagian Akuntansi mengalami masalah pada daya baterai yang cepat habis, yang memerlukan pengecekan lebih lanjut untuk memastikan apakah perlu diganti atau hanya mengalami kerusakan pada adaptor.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Menangani berbagai masalah teknis dalam satu waktu meningkatkan kemampuan troubleshooting dan pemecahan masalah secara efektif. Pengecekan secara berkala terhadap perangkat sangat penting agar dapat mengantisipasi kerusakan sebelum menjadi lebih parah.

Diketahui

Medan, 18 April 2025



Devi Prasetya
NIP. 4000103



Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 33: Laporan Minggu Ke 28

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-28 tgl. : 21 April 2025 s/d tgl. : 25 April 2025
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CB-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.

Tugas yang dikerjakan :

1. Melakukan perbaikan PC bagian Tanaman.
2. Melakukan upgrade RAM pada laptop bagian Keuangan.
3. Mempersiapkan peralatan untuk rapat di ruang rapat Dura.
4. Melakukan instalasi SAP pada PC bagian COE

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance printer
2. Maintenance PC
3. Maintenance Jaringan

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

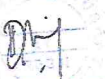
Beberapa PC di bagian Tanaman mengalami masalah pada motherboard yang menyebabkan proses perbaikan menjadi lebih lama dari perkiraan. Selain itu, instalasi SAP memerlukan konfigurasi jaringan khusus agar dapat berjalan optimal, yang memerlukan koordinasi dengan tim jaringan untuk memastikan koneksi stabil

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Menangani perangkat keras yang bermasalah memerlukan ketelitian agar dapat menemukan akar permasalahan dengan cepat. Selain itu, memahami sistem dan kebutuhan jaringan sebelum instalasi software dapat menghemat waktu dan mengurangi potensi kesalahan konfigurasi

Diketahui

Medan, 25 April 2025


Devi Prasetya

NIP. 4000103



Calvin Januar

NIM. 2205112018

cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 34: Laporan Minggu Ke 29

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-29 tgl. : 28 April 2025 s/d tgl. : 02 Mei 2025
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.
Tugas yang dikerjakan :

1. Melakukan maintenance printer di bagian Umum.
2. Melakukan instalasi Microsoft Office pada PC bagian Sekretaris Perusahaan.
3. Melakukan pemasangan kabel jaringan untuk ruang server.
4. Menjadi operator Zoom Meeting untuk rapat tahunan.

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance printer
2. Maintenance PC
3. Maintenance Jaringan

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Melakukan pemeliharaan berkala terhadap perangkat sangat penting agar dapat mencegah kerusakan yang lebih parah di kemudian hari. Dalam pemasangan kabel jaringan, perencanaan yang matang diperlukan agar tidak menghambat aktivitas pengguna di lingkungan kerja.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Printer mengalami kendala mekanis karena adanya kertas yang tersangkut, sehingga perlu dilakukan pembongkaran untuk membersihkan dan memastikan tidak ada komponen yang rusak. Selain itu, pemasangan kabel jaringan harus disesuaikan dengan tata letak ruangan agar tidak mengganggu mobilitas karyawan di area kerja.

Diketahui


Devi Prasetya
NIP. 4000103

Medan, 02 Mei 2025


Calvin Januar
NIM. 2205112018

cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan
No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 35: Laporan Minggu Ke 30

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-30 tgl. : 05 Mei 2025 s/d tgl. : 09 Mei 2025
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.
Tugas yang dikerjakan :

1. Melakukan instalasi sistem operasi baru pada PC bagian Pengadaan.
2. Melakukan upgrade harddisk ke SSD pada laptop bagian SDM.
3. Melakukan troubleshooting jaringan di bagian Keuangan.

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance printer
2. Maintenance PC
3. Maintenance Jaringan

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Beberapa PC mengalami kendala saat instalasi sistem operasi karena perangkat keras yang sudah lama tidak sepenuhnya kompatibel dengan versi terbaru. Sementara itu, troubleshooting jaringan cukup memakan waktu karena permasalahan yang terjadi tidak selalu muncul secara konsisten, sehingga perlu dilakukan pemantauan lebih lanjut.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Mengidentifikasi perangkat yang sudah tidak kompatibel dengan sistem terbaru sangat penting agar tidak menghambat operasional. Selain itu, dalam menyelesaikan permasalahan jaringan, perlu adanya pencatatan pola gangguan untuk membantu dalam analisis dan penyelesaian yang lebih cepat.

Diketahui

Medan, 09 Mei 2025



Devi Prasetya
NIP. 4000103



Calvin Januar
NIM. 2205112018

cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 36: Laporan Minggu Ke 31

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-31 tgl. : 12 Mei 2025 s/d tgl. : 16 Mei 2025
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.
Tugas yang dikerjakan :

1. Melakukan perbaikan laptop bagian Legal.
2. Melakukan instalasi driver printer di bagian COE.
3. Melakukan pemasangan WiFi tambahan di ruang rapat Dura.
4. Membantu persiapan acara webinar di ruang rapat Pisifera.

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance printer
2. Maintenance PC
3. Maintenance Jaringan

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Memastikan kesiapan perangkat sebelum digunakan sangat penting agar operasional tetap berjalan lancar. Selain itu, dalam pemasangan perangkat jaringan baru, perlu dilakukan pengaturan yang tepat agar tidak mengganggu sistem yang sudah berjalan

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Laptop yang diperbaiki mengalami kerusakan pada keyboard, yang memerlukan penggantian unit baru karena tidak memungkinkan untuk diperbaiki secara parsial. Sementara itu, pemasangan WiFi tambahan harus dikonfigurasi ulang agar tidak mengganggu jaringan yang sudah ada di kantor

Diketahui

Medan, 16 Mei 2025



Devi Prasetya
NIP. 4000103



Calvin Januar
NIM. 2205112018

cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan
No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 37: Laporan Minggu Ke 32

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-32 tgl. : 19 Mei 2025 s/d tgl. : 23 Mei 2025
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.

Tugas yang dikerjakan :

1. Melakukan instalasi software editing video untuk bagian Humas.
2. Melakukan upgrade RAM pada beberapa PC bagian SDM.
3. Melakukan maintenance PC di bagian Akuntansi.
4. Menjadi operator Zoom Meeting untuk pelatihan SAP

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance printer
2. Maintenance PC
3. Maintenance Jaringan

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Beberapa PC yang akan digunakan untuk editing video tidak memenuhi spesifikasi minimum, sehingga memerlukan upgrade hardware sebelum software dapat diinstal. Selain itu, beberapa PC mengalami overheating karena debu yang menumpuk di dalam casing, yang mengakibatkan performa menjadi lambat.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Melakukan pengecekan spesifikasi perangkat sebelum instalasi software membantu menghindari kendala dalam penggunaan di masa mendatang. Selain itu, perawatan berkala pada perangkat, seperti pembersihan debu, sangat penting untuk menjaga performa tetap optimal.

Diketahui


Devi Prasetya
NIP. 4000103

Medan, 23 Mei 2025


Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 38: Laporan Minggu Ke 33

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-33 tgl. : 26 Mei 2025 s/d tgl. : 30 Mei 2025
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.
Tugas yang dikerjakan :

1. Melakukan pemasangan kabel jaringan tambahan di bagian Tanaman.
2. Melakukan instalasi Microsoft Office pada beberapa PC bagian Keuangan.
3. Melakukan maintenance printer bagian Umum.

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance printer
2. Maintenance PC
3. Maintenance Jaringan

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Perencanaan yang baik dalam pemasangan kabel jaringan sangat penting agar tidak mengganggu tata letak ruangan. Selain itu, memastikan kondisi jaringan sebelum instalasi software dapat menghemat waktu dan mengurangi potensi gangguan.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Pemasangan kabel jaringan harus disesuaikan dengan layout ruangan agar tidak mengganggu aktivitas karyawan, yang memerlukan perencanaan yang lebih detail. Selain itu, instalasi Microsoft Office memerlukan koneksi internet yang stabil untuk aktivasi, sehingga harus memastikan jaringan dalam kondisi baik sebelum memulai proses instalasi.

Diketahui


Devi Prasetya
NIP. 4000103

Medan, 30 Mei 2025


Calvin Januar
NIM. 2205112018

cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan
No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 39: Laporan Minggu Ke 34

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-34 tgl.	: 02 Juni 2025	s/d tgl. : 06 Juni 2025
Nama Mahasiswa	: Calvin Januar	NIM : 2205112018
Jurusan	: Teknik Komputer & Informatika	Kelas : CE-6C
Perusahaan	: PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II	

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.
Tugas yang dikerjakan :

1. Melakukan instalasi software desain grafis untuk bagian Marketing.
2. Melakukan upgrade laptop bagian SPI.
3. Melakukan perbaikan jaringan internet di bagian Legal.
4. Membantu persiapan rapat koordinasi di ruang rapat Dura

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance printer
2. Maintenance PC
3. Maintenance Jaringan

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

Memahami kebutuhan spesifikasi perangkat sebelum instalasi software dapat mencegah masalah di kemudian hari. Selain itu, dalam menangani masalah jaringan, perlu dilakukan evaluasi menyeluruh agar penyelesaian yang diberikan dapat bersifat jangka panjang.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Instalasi software desain grafis memerlukan spesifikasi hardware tertentu yang harus dipenuhi, sehingga perlu dilakukan upgrade perangkat sebelum digunakan. Sementara itu, perbaikan jaringan internet memerlukan pengecekan kabel serta konfigurasi ulang access point untuk memastikan konektivitas yang stabil.

Diketahui


Devi Prasetya
NIP. 4000103

Medan, 06 Juni 2025


Calvin Januar
NIM. 2205112018

cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 40: Laporan Minggu Ke 35

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Minggu ke-35 tgl. : 09 Juni 2025 s/d tgl. : 13 Juni 2025
Nama Mahasiswa : Calvin Januar NIM : 2205112018
Jurusan : Teknik Komputer & Informatika Kelas : CE-6C
Perusahaan : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

Harap Saudara isi dengan sebenar-benarnya tentang tugas-tugas yang dikerjakan minggu ini.

Tugas yang dikerjakan :

1. Melakukan backup dan pemindahan data pada PC bagian Keuangan.
2. Melakukan maintenance CCTV di ruang server.
3. Melakukan konfigurasi ulang access point di ruang rapat Dura.

Rencana tugas minggu berikutnya :

1. Maintenance printer
2. Maintenance PC
3. Maintenance Jaringan

Berikan Komentar tentang pekerjaan Saudara diatas :

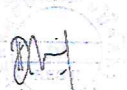
Melakukan backup data sebelum akhir masa magang sangat penting untuk memastikan tidak ada data yang hilang atau tertinggal. Selain itu, menyusun laporan akhir dengan dokumentasi yang lengkap akan memudahkan tim dalam memahami pekerjaan yang telah dilakukan dan memberikan referensi untuk keperluan selanjutnya.

Hambatan-hambatan yang Saudara temukan dalam pekerjaan :

Proses backup data memerlukan waktu cukup lama karena ukuran file yang besar, sehingga harus memastikan tidak ada gangguan selama proses berlangsung. Selain itu, pembersihan perangkat di ruang server harus dilakukan dengan hati-hati agar tidak mengganggu sistem yang sedang berjalan.

Diketahui

Medan, 13 Juni 2025



Devi Prasetya
NIP. 4000103



Calvin Januar
NIM. 2205112018

- cc. 1. Perusahaan
2. Pembimbing
3. KPS/Adm Jurusan

No. Dokumen: Form-3.30

Revisi ke: 00

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

Lampiran 41: Form Nilai Dari Pembimbing Lapangan

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	DAFTAR NILAI MAGANG/PRAKTIK KERJA (PERUSAHAAN)

Yth. Bapak / Ibu Pimpinan Perusahaan

Kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk mengisi formulir dibawah ini guna memudahkan kami dalam mengevaluasi keberhasilan mahasiswa pada Praktek Kerja Lapangan ini. Atas kesediaan dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

EVALUASI LAPANGAN Diisi oleh perusahaan

NAMA : Calvin Januar NIM : 2205112018
 JURUSAN : Teknik Komputer & Informatika KELAS : CE-6C
 PERUSAHAAN : PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II

NO	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI
1.	Kerapian dan kebersihan pakaian, penampilan, dll	93
2.	Disiplin kerja	95
3.	Tingkat Kehadiran	100
4.	Tanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan	93
5.	Kemandirian dalam bekerja	93
6.	Inisiatif	95
7.	Pemahaman terhadap pekerjaan	95
8.	Kerjasama dengan sesama pekerja/karyawan	100
9.	Kerjasama dengan atasan	100
10.	Kemampuan menyesuaikan diri	100
11.	Dapat bekerja sebagaimana diharapkan	100
Total		1064

Nilai Rata-rata PKL = **97**

Apabila ada saran atau kritik terhadap hasil kerja mahasiswa kami, Bapak/Ibu dapat menuliskannya pada baris dibawah ini.

Keterangan Nilai

A	Istimewa	80 - 100
AB	Sangat Baik	75 - 79
B	Baik	70 - 74
BC	Cukup Baik	60 - 69
C	Cukup	50 - 59
D	Kurang	40 - 49
E	Sangat kurang	0 - 39

Medan, 07 Maret 2025
 Supervisor Perusahaan


 Devi Prasetya
 4000103

Lampiran 42: Form Nilai Dari Dosen Pembimbing Magang

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	PENILAIAN UJIAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Lengkap Mahasiswa : Calvin Januar
 Nomor Induk Mahasiswa : 2205112018
 Kelas/Konsentrasi : CE - 6C
 Program Studi : Teknik Komputer
 Jurusan : Teknik Komputer dan Informatika
 Judul Laporan Praktik Kerja Lapangan : Implementasi Jaringan Point-to-Point (PTP):
 Studi Kasus Pada Kebun Tonduhan PT Perkebunan
 Nusantara IV Regional II

Nilai Akhir Praktik Kerja Lapangan:

No.	Kriteria Penilaian	Nilai (N)					Bobot (B)	N x B
		Sangat Baik (A)	Baik (B)	Sedang (C)	Kurang (D)	Sangat Kurang (E)		
1	Kualitas Laporan Praktik Kerja Lapangan (Bahasa, Tata Tulis/format laporan, Relevansi Judul dengan Isi dan Kesimpulan, Materi Laporan, Lampiran Pendukung)	90					50%	45
2	Nilai Evaluasi Lapangan	90					50%	45
Nilai Dosen Pembimbing untuk mata kuliah Praktik Kerja = jumlah N x B		Jumlah					100 %	90

Catatan:
 Skala Nilai hanya 5 kelompok, yaitu:
 80 - 100: A (Sangat Baik)
 65-79: B (Baik)
 50-64: C (Sedang)
 30 - 39: D (Kurang) dan
 0 - 29: E (Sangat Kurang)
 Isilah angka di bawah kolom 'Nilai' dan angka persen di bawah kolom 'Bobot'

Medan, 25 Maret 2025
Dosen Pembimbing,



Kadri Yusuf, S.T., M.Kom.
NIP. 198004142008121003

Lampiran 43: Kartu Bimbingan

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	KARTU BIMBINGAN

Nama Mahasiswa : Calvin Januar
 NIM : 2205112018
 Program Studi /Jenjang : Teknik Komputer / D3
 Judul Laporan Magang : Implementasi Jaringan Point-to-Point (PTP): Studi Kasus pada Kebun Tonduhan PT Perkebunan Nusantara IV Regional II.....
 Dosen Pembimbing : Kadri Yusuf, S.T., M.Kom.
 Tanggal Mulai Bimbingan : 17 Januari 2025
 Tanggal Selesai Bimbingan : 24 Maret 2025

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Paraf Dosen Pembimbing	Keterangan
1.	17 Januari 2025	Berdiskusi mengenai tempat magang		- Berdiskusi mengenai tempat dan jobdesk yang dikerjakan
2.	24 Januari 2025	BAB I		- Melakukan penulisan BAB I
3.	31 Januari 2025	Revisi BAB I		- Revisi penulisan pada bagian latar belakang
4.	14 Februari 2025	ACC BAB I, lanjut ke BAB II		- Lanjut penulisan BAB II
5.	07 Maret 2025	Revisi BAB II		-Revisi penulisan pada bagian judul gambar, dan tabel.
6.	10 Maret 2025	Revisi penulisan BAB II		- Revisi penulisan pada spasi di BAB II
7.	21 Maret 2025	ACC penulisan BAB II, lanjut ke BAB III dan Daftar Pustaka		-Revisi BAB III yang terlalu singkat
9.	24 Maret 2025	ACC		

No. Dokumen: Form-3.39

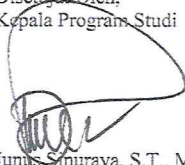
Revisi ke: 01

Tanggal Efektif: 4 Januari 2021

	POLITEKNIK NEGERI MEDAN
	KARTU BIMBINGAN

- Kartu ini harap dikembalikan melalui Administrasi Jurusan, Bila bimbingan Mahasiswa telah selesai.

Disetujui Oleh,
Kepala Program Studi



Junus Sinuraya, S.T., M.Kom.
NIP.198103102015041002

Diketahui Oleh,
Pembimbing Magang,



Kadri Yusuf, S.T., M.Kom.
NIP.198004142008121003

Lampiran 44: Format Biodata Penulis Laporan Akhir

BIODATA PENULIS LAPORAN AKHIR

1. Identitas Diri

Nama Lengkap : Calvin Januar
Jenis Kelamin : Laki-laki
Tempat dan Tanggal Lahir : Bekasi, 19 Januari 2004
Jurusan / Program Studi : Teknik Komputer dan Informatika /
Teknik Komputer
NIM : 2205112018
Alamat Rumah : Sitinjo II
No Telepon / HP : 0852-1182-7766
Alamat E-mail : celvinjanuar@gmail.com
Judul Laporan Akhir : Implementasi Jaringan *Point-to-Point* (PTP): Studi
Kasus Pada Kebun Tonduhan PT Perkebunan
Nusantara IV Regional II
Nama Dosen Pembimbing : Kadri Yusuf, S.T., M.Kom.



2. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah	Tempat	Tahun Ijazah
1	Sekolah Dasar	SD Negeri Sukaragam 01	Kab. Bekasi	2016
2	Sekolah Menengah Pertama	SMP Negeri 2 Siempat Nempu Hulu	Kab. Dairi	2019
3	Sekolah Menengah Kejuruan	SMK Negeri 1 Sidikalang	Kab. Dairi	2022

3. Kegiatan Kemahasiswaan yang Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status Dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1	Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Komputer	Anggota Divisi Ilmu Pengetahuan & Teknologi	2023/2024, Medan
2	Generasi Baru Indonesia	Anggota Divisi Publikasi & Sosial	2023/2024, Medan
3	Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Komputer	Wakil Ketua Umum	2024/2025, Medan

4. Penghargaan / Prestasi yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1	Sertifikat Juara III LKS Bidang Lomba IT <i>Network System Administration</i> Jenjang SMK Tingkat Sumatera Utara	Dinas Pendidikan Sumatera Utara	2021
2	Sertifikat Pendanaan Program Kreativitas Mahasiswa Bidang Karsa Cipta	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	2024

Medan, 24 Maret 2025



(Calvin Januar)